

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**  
**EDITAL CARTA CONVITE Nº 28/2019**  
**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que às **9h do dia 04 de novembro de 2019**, no Centro Administrativo – Divisão de Licitações, sala 08, localizado na Prefeitura Municipal de Candelária – Av. Pereira Rêgo, nº 1665, se reunirá com a finalidade de receber os envelopes para a **AQUISIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, PARA A ANO LETIVO DE 2020.**

Poderão participar desta licitação **exclusivamente microempresas, empresas de pequeno porte, empresário individual e cooperativas enquadradas no art. 34, da lei 11.488, de 2007, em conformidade com as Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, Lei Municipal nº 573 de 14 de dezembro de 2010**, do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo órgão licitador, o que estenderá as demais cadastradas no Município de Candelária, que manifestar sua intenção de participar no prazo de 24h antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e proposta.

Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

**1. OBJETO**

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme abaixo:

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO
1	70	UN	DIÁRIO DE CLASSE – EDUCAÇÃO INFANTIL (CONFORME ANEXO IV)
2	50	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS INICIAIS (CONFORME ANEXO IV)
3	180	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS FINAIS (CONFORME ANEXO IV)



			IV)
--	--	--	-----

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

### **2.1. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**2.1.1.** Os documentos necessários para a habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, em dois envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como o nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
EDITAL DE CARTA CONVITE Nº 28/19  
ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
EDITAL DE CARTA CONVITE Nº 28/19  
ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA  
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**2.2.** Não poderão participar desta licitação as empresas que se enquadram no disposto no Art. 9º da Lei 8.666/93.

## **3. DA HABILITAÇÃO**

**3.1.** Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01 os seguintes documentos:

**a)** Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4.358, de 05/09/02, conforme modelo em anexo.

**b)** Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a Administração Pública.

**c)** Declaração, sob as penas da Lei, emitida pela licitante, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.



**c.1)** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e no artigo 34, de Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem no envelope de habilitação, declaração de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

### **3.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.1.2. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) Alvará de localização fornecido pelo Município do estabelecimento, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) Prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **3.1.3. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011).



#### **OBSERVAÇÕES:**

**3.2.** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor designado ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**3.3.** Os documentos que não indicarem seu prazo de validade deverão ser expedidos com até 90 dias de antecedência da data designada para o recebimento de documentos e propostas.

**3.4.** O licitante que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos no item **3.1.2** e **3.1.3** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**3.5.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.6.** O prazo de que trata o item 3.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.7.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **4. DA PROPOSTA**

**4.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, mencionando o preço unitário e global, devendo estar incluído todos os custos e encargos e deverá conter:

**4.1.1.** Descrição completa do produto ofertado (marca, modelo e demais dados).

**4.1.2.** Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

**4.1.3.** Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

**4.1.5.** Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

**4.1.6.** Quaisquer inserções na proposta, que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão legal no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.



**4.2.** APÓS A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, NÃO SERÁ ACATADO QUALQUER PEDIDO DE CANCELAMENTO DE ITEM, SEJA POR MEIO DE E-MAIL, FAX, OU QUALQUER OUTRO MEIO, COM JUSTIFICATIVA QUE HOUVE ERRO DE DIGITAÇÃO.

## **5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**5.1.** Esta licitação é do tipo **menor preço** e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor preço global**.

**5.2.** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados no serviço.

**5.2.1.** Os valores de dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados no serviço, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

**5.3.** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

## **6. DO DESEMPATE**

**6.1.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação dar-se-á obrigatoriamente, por sorteio público, para o qual todos os licitantes serão convocados, na forma do art. 45, § 2º, da Lei nº 8.666/93.

## **7. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1.** Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não seja superior do valor estimado pelo Município, conforme planilha orçamentária, ANEXO III do edital.

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

## **8. DOS RECURSOS**



**8.1.** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas no art. 109 e seguintes da Lei nº. 8.666/93.

## **9. DOS PRAZOS**

**9.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor, para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**9.2.** O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.3.** Se dentro do prazo, o 1º colocado não assinar o contrato, será convocada a empresa proponente que obteve a 2ª colocação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, no mesmo momento a Administração notificará a empresa que não assinou o contrato, para que apresente as justificativas da desistência, julgando-as aceitas ou não para fins de aplicação das devidas sanções, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**9.4.** A vigência do contrato será de 30 (trinta) dias a contar de sua assinatura.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Deverá entregar fielmente o objeto deste edital, conforme descrição do ANEXO IV.

**10.2.** Entregar o objeto em no máximo 30 (trinta) dias a contar do recebimento do empenho.

**10.3.** Entregar na Secretaria Municipal de Educação, Rua Thompson Flores, nº 385, Bairro Centro, Candelária – RS, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente.

**10.4.** Indicar preposto para representá-la na execução do presente contrato;

**10.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;

**10.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os produtos em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto;



## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**11.1.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, em conformidade ao item 13;

**11.2.** Determinar as providências necessárias quando o objeto não estiver sendo realizados na forma estipulada neste edital, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

**11.3.** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.

**11.3.1.** O responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato será a servidora Ana Paula Scota.

**11.4.** Enviar o empenho à contratada, responsabilidade esta do Setor de Compras/ Almoxarifado Central.

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1.** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

**12.2.** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**12.3.** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado a vista após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, que deve conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.2.** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados na prestação dos serviços.



**13.3.** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

#### **14. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

**14.1.** Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

**14.2.** No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedido a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M/FGV.

#### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** Os gastos da presente licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: 05 001 2005 3339030 vínc 20.

#### **16. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** Os documentos necessários para a participação deste certame devem ser apresentados em via original ou cópia autenticada.

**16.2.** Quando da abertura dos envelopes, somente poderão representar as empresas participantes, os proprietários, sócios administradores ou procuradores legais.

**16.3.** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

**16.4.** Não serão admitidas por qualquer outro motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**16.5.** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados ou membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da lei 8.666/93).

**16.6.** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativo a habilitação, não serão admitidos à licitação licitantes retardatários.





**16.7.** Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de anular parcial ou totalmente a presente licitação, em caso de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.8.** Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de revogar parcial ou totalmente a presente licitação, a juízo da Administração, caso seja considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**16.9.** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

**16.10.** A nulidade da licitação induz a nulidade do contrato, ressalvada a hipótese do art. 59, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

**16.11.** Os contribuintes que se encontram em débito para com a Fazenda Municipal local não poderão dela receber créditos de qualquer natureza, nem participar de licitação pública ou administrativa para o fornecimento de materiais, obras, equipamentos e prestação de serviços aos órgãos da Administração Municipal, direta ou indireta.

**16.12.** Todas as atas, termo de homologação e resultados relativos ao processo licitatório serão publicados na imprensa oficial para fins de ciência e intimação dos atos, qual seja, o *site* [www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br) de acordo com a Lei nº 842 de 10 de maio de 2013.

**16.13.** Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99.

Anexo II - Modelo declaração de idoneidade para licitar.

Anexo III – Planilha de quantitativos e custo unitário;

Anexo IV – Descritivo dos diários de classe;

Anexo V - Minuta do Contrato.

**16.14.** Maiores informações sobre o presente edital podem ser obtidas junto à Divisão de Licitações em dia e horário de expediente, pelo fone (51) 3743-8106 ou pelos e-mails [licitacoes@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes@candelaria.rs.gov.br) e [licitacoes2@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes2@candelaria.rs.gov.br).

Candelária, 14 de outubro de 2019.



Assinado digitalmente por:  
**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

Assinado digitalmente por:  
**DIONATAN TAVARES DA SILVA**  
Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Carta Convite nº 28/2019 foi revisado em 15 de outubro de 2019 e está de acordo com a legislação, ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda da análise jurídica.

Assinado digitalmente por:  
**TANAELA ELLWANGER MULLER**  
Subprocuradora do Município  
OAB/RS Nº 86.371

Assinado digitalmente por:  
**FRANCIÉLE SCHRÖDER**  
Procuradora-Geral do Município  
OAB/RS Nº 95.508



## ANEXO I

### MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da .....(modalidade da licitação) nº .....que a empresa .....não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

.....

(data)

.....

(representante legal)



### ANEXO III

#### PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTO UNITÁRIO

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO	VALOR
1	70	UN	DIÁRIO DE CLASSE – EDUCAÇÃO INFANTIL (CONFORME ANEXO IV)	14,56
2	50	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS INICIAIS (CONFORME ANEXO IV)	14,56
3	180	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS FINAIS (CONFORME ANEXO IV)	14,56



## ANEXO IV

### Descrição de Diário de Classe

#### Educação Infantil

**Capa:** em cartolina firme contendo dados de identificação

**Dimensões:** 32,5 x 23 cm tamanho fechado, 32,5 x 46 cm tamanho aberto

**Montagem:** em brochura

**Cor:** em papel ficha branca 180g/m<sup>2</sup>

Na parte superior, à direita o Brasão do município; e ao lado a escrita Prefeitura Municipal de Candelária – Secretaria Municipal de Educação

Centralizado DIÁRIO DE CLASSE – Educação Infantil

Na parte inferior ESCOLA:.... TURNO:....TURMA:....ANO:....

ANO LETIVO:....PROFESSOR(A):..

#### Parte interna

Diário dividido em semestre.

**1ª folha:** 32,5 cm (altura) x 43 cm (largura)

**1ª folha (verso):** cabeçalho contendo SEMESTRE:..., AULAS DADAS:..., INÍCIO:..., TÉRMINO:.. Aba contendo quadro com 20 cm, com linhas numeradas de 01 a 59, com identificação “NOME”, para listar os nomes dos alunos. À direita quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas).

**2ª folha:** quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas), correspondendo as linhas dos nomes, na última coluna o TOTAL DE FALTAS.

**2ª folha (verso) e 3ª folha:** quadro para o REGISTRO DE CONTEÚDOS, contendo espaço para: DIAS, AULA Nº, CONTEÚDOS/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS e no final da 7ª folha espaço para ENCERRADO EM.../.../20..., PROFESSOR (A):..., VISTO EM:.../.../20..., POR:...



**3ª folha (verso) e 4ª folha:** repete quadro quadriculado para registro de frequência com o cabeçalho, já descrito na 2ª folha.

**4ª folha (verso) e 5ª folha:** repete o quadro para registro de conteúdos, já descrito na 2ª folha (verso) e 3ª folha.

**5ª folha (verso):** quadro para Resultados Finais, com cabeçalho: RESULTADOS FINAIS, quadro numerado de 01 a 59, quadro para registro das faltas contendo: FALTAS, 1º SEMESTRE, 2º SEMESTRE, TOTAL DE FALTAS, em anexo quadro para o registro de observações (em branco), e no rodapé: ENCERRADO EM. .../.../20... VISTO:.../.../20...

PROFESSOR (A)...

POR...

Na parte interna da contra capa quadro para observações, com o cabeçalho OBSERVAÇÕES, e quadro numerado de 01 a 59 com linhas.

### **Descrição de Diário de Classe**

#### **Anos Iniciais**

**Capa:** em cartolina firme contendo dados de identificação

**Dimensões:** 32,5 x 23 cm tamanho fechado, 32,5 x 46 cm tamanho aberto

**Montagem:** em brochura

**Cor:** em papel ficha branca 180g/m²

Na parte superior, à esquerda o Brasão do município; e ao lado Prefeitura Municipal de Candelária – Secretaria Municipal de Educação.

Centralizado DIÁRIO DE CLASSE – Anos Iniciais

Na parte inferior ESCOLA:... TURNO:... TURMA:...ANO:...

ANO LETIVO:... PROFESSOR(A):..

#### **Parte interna**



Diário dividido em trimestre.

**1ª folha (frente):** 32,5 cm (altura) x 43 cm (largura)

**1ª folha (verso):** cabeçalho contendo TRIMESTRE:..., AULAS DADAS:..., INÍCIO:... TÉRMINO:... Aba contendo quadro com 20 cm, com linhas numeradas de 01 a 59, com identificação “NOME”, para listar os nomes dos alunos. À direita quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas), correspondendo às linhas dos nomes.

**A partir da 2ª folha até a 11ª a medida das folhas é: 23cm (largura) x 32,5cm (altura).**

**2ª folha (frente):** quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas), correspondendo às linhas dos nomes, na última coluna o TOTAL DE FALTAS.

**2ª folha (verso), 3ª folha (frente e verso) e a 4ª (frente):** quadro para o REGISTRO DE CONTEÚDOS, contendo espaço para: DIAS, AULA N°, CONTEÚDOS/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, no final espaço para ENCERRADO EM.../.../20..., PROFESSOR..., VISTO EM.../.../20..., POR...

**4ª folha (verso) e 5ª folha (frente):** repete quadro quadriculado para registro de frequência com o cabeçalho, já descrito na 1ª folha (verso) e 2ª folha.

**5ª folha (verso), 6ª (frente e verso), 7ª (frente e verso) e 8ª (frente):** repete o quadro para registro de conteúdos, já descrito anteriormente na 2ª folha (verso)...

**8ª folha (verso) e 9ª (frente):** repete quadro quadriculado para registro de frequência com o cabeçalho, já descrito na 1ª folha (verso) e 2ª folha.

**9ª folha (verso), 10ª folha (frente e verso) e 11ª folha (frente):** repete o quadro para registro de conteúdos, já descrito anteriormente na 2ª folha (verso)...

**11ª folha (verso):** quadro para Resultados Finais, com cabeçalho: RESULTADOS FINAIS quadro para registro das faltas numerado de 01 a 59 contendo: FALTAS, 1º TRIMESTRE, 2º TRIMESTRE, 3º TRIMESTRE, TOTAL DE FALTAS, RESULTADO FINAL em anexo quadro para o registro de observações (em branco), e no rodapé:

ENCERRADO EM. .../.../...

VISTO:.../.../20...

PROFESSOR (A)...

POR...

Na parte interna da contra capa quadro para observações, com o cabeçalho OBSERVAÇÕES, e quadro numerado de 01 a 59 com linhas.





## Descrição de Diário de Classe

### ANOS FINAIS

**Capa:** em cartolina firme contendo dados de identificação

**Dimensões:** 32,5 x 23 cm tamanho fechado, 32,5 x 46 cm tamanho aberto.

**Montagem:** em brochura

**Cor:** em papel ficha branca 180g/m<sup>2</sup>

Na parte superior, à esquerda o Brasão do município; e ao lado Prefeitura Municipal de Candelária – Secretaria Municipal de Educação.

Centralizado DIÁRIO DE CLASSE – Anos Finais

Na parte inferior ESCOLA:... TURNO:... TURMA:... ANO:...

ANO LETIVO:... PROFESSOR (A):..

#### Parte interna

Diário dividido em trimestre.

**1ª folha (frente):** 32,5 cm (altura) x 43 cm (largura).

**1ª folha (verso):** cabeçalho contendo TRIMESTRE:..., AULAS DADAS:..., INÍCIO:... TÉRMINO: .. Aba contendo quadro com 20 cm, com linhas numeradas de 01 a 59, com identificação “NOME”, para listar os nomes dos alunos. À direita quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas), correspondendo as linhas dos nomes.

**2ª folha (frente):** 10 cm de quadro quadriculado para o registro de frequência (faltas), correspondendo as linhas dos nomes, na última coluna o TOTAL DE FALTAS. A partir desse ponto quadro contendo espaço para REGISTRO DE CONTEÚDOS, contendo espaço para: DIAS, AULA Nº, CONTEÚDOS/ATIVIDADES DESENVOLVIDAS, sendo este espaço dividido em duas colunas. Ao final constar ENCERRADO EM.../.../20..., PROFESSOR (A): ..., VISTO EM.../.../20..., POR:...na última coluna o TOTAL DE FALTAS.

**2ª folha (verso) e 3ª folha (frente):** Repete o que consta na 1ª folha (verso) e na 2ª folha (frente).



**3ª folha (verso) e 4ª folha (frente):** Repete o que consta na 1ª folha (verso) e na 2ª folha (frente).

**4ª folha (verso):** quadro para Resultados Finais, com cabeçalho: RESULTADOS FINAIS, Disciplina: contendo espaço para registro das faltas numerado de 01 a 59, na primeira coluna escrito FALTAS, subdividida em quatro colunas menores 1º TRIM, 2º TRIM, 3º TRIM, Total Faltas; ao lado outra coluna escrito RENDIMENTO subdividido em três colunas menores as 1º TRIMESTRE, 2º TRIMESTRE, 3º TRIMESTRE e uma última coluna escrito RESULTADO FINAL (A ou R). E no rodapé:

ENCERRADO EM. .../.../...

VISTO:.../.../20...

PROFESSOR (A).....

POR...

Na parte interna da contra capa quadro para observações, com o cabeçalho OBSERVAÇÕES, e quadro numerado de 01 a 59 com linhas.



## ANEXO IV

### CONTRATO Nº ...../19 (MINUTA)

Contrato que celebram entre si, o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA** e a empresa \_\_\_\_\_, para **AQUISIÇÃO DE DIÁRIOS DE CLASSE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, referente à Carta Convite nº 28/2019.

Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. Pereira Rêgo, 1665, CNPJ Nº 87.568.911/0001-06, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, **Sr. PAULO ROBERTO BUTZGE**, doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato com base no Processo Licitatório Carta Convite nº 28/19, homologado em \_\_\_\_\_ e pela Lei de Licitações nº 8.666/93, nos seguintes termos:

### DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Pelo presente contrato, a Contratada se obriga entregar os itens abaixo relacionados:

ITEM	QUANT.	UN	DESCRIÇÃO	VALOR
1	70	UN	DIÁRIO DE CLASSE – EDUCAÇÃO INFANTIL (CONFORME ANEXO IV DO EDITAL)	
2	50	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS INICIAIS (CONFORME ANEXO IV DO EDITAL)	
3	180	UN	DIÁRIO DE CLASSE – ANOS FINAIS (CONFORME ANEXO IV DO EDITAL)	



## DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO

**CLÁUSULA SEGUNDA:** A CONTRATADA fará jus ao valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), que será pago a vista após a entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal, que deve conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**Parágrafo Primeiro:** Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar da guia de recolhimento das contribuições para o FGTS e INSS relativa aos empregados na prestação dos serviços.

**Parágrafo Segundo:** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

**Parágrafo Terceiro:** Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA TERCEIRA:** A CONTRATADA deverá:

- I. Entregar fielmente o objeto deste edital, conforme Descritivo do ANEXO IV do Edital;
- II. Entregar os diários de classe em no máximo 30 (trinta) dias a contar do recebimento do empenho.
- III. Entregar na Secretaria Municipal de Educação, Rua Thompson Flores, nº 385, Bairro Centro, Candelária – RS, de segunda à sexta-feira, em horário de expediente.
- IV. Indicar preposto para representá-la na execução do presente contrato;
- V. Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução do objeto;
- VI. Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



**CLÁUSULA QUARTA:** A CONTRATANTE deverá:

I. Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, em conformidade com a Cláusula Segunda;

II. Determinar as providências necessárias quando o objeto não estiverem sendo realizado na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;

III. Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto desse contrato;

a) A responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato será a servidora Ana Paula Scota.

IV. Enviar o empenho à contratada, responsabilidade esta do Setor de Compras/Almoxarifado Central;

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA QUINTA:** O pagamento previsto na Cláusula Segunda será consignado no Orçamento vigente sob as seguintes rubricas: 05 001 2005 3339030 vínc 20.

**DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES**

**CLÁUSULA SEXTA:** Em caso de inadimplemento parcial ou total do presente contrato pela Contratada, demonstrado pelo descumprimento do objeto, lhe será(o) aplicada(s), sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, do ressarcimento de eventuais perdas e danos, e da responsabilidade criminal, a multa no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas neste contrato importará na sua rescisão, conforme estabelece os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com a respectiva aplicação das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93, quais sejam:

**Parágrafo Primeiro:** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

**Parágrafo Segundo:** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.



**Parágrafo Terceiro:** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Quarto:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

**CLÁUSULA OITAVA:** Em caso de discrepância de qualidade e quantidade na prestação do serviço o contratado disporá de um prazo de 3 (três) dias úteis para proceder as correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93.

### DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**CLÁUSULA NONA:** A vigência do contrato será de 30 (trinta) dias a contar de sua assinatura.

**Parágrafo Único:** No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedido a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M/FGV.

### DOS ANEXOS

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** Fazem parte integrante desse contrato, independente de reprodução, a proposta apresentada pela Contratada, bem como a Carta Convite 28/19 e seus anexos.

### DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Quaisquer dúvidas, que em razão do Contrato venham a surgir entre as partes contratantes, serão dirimidas pelo Foro desta Comarca de Candelária.

E, por estarem de perfeito e comum acordo, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma perante duas testemunhas.

Candelária, .....de ..... de 2019.



**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

.....  
Contratada

**TESTEMUNHAS:**

Nome:

RG:

Ass.:

Nome:

RG:

Ass.:

