

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 14/17 -
REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE
MATERIAIS DE INFORMÁTICA E OUTROS.**

O **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA** torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA** do tipo “**MENOR PREÇO**”, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para o **FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E OUTROS**, que será regido pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, pelo Decreto Executivo nº 011/03, de 19 de março de 2003, e pelas condições deste Edital.

HORA: 9h.

DATA: 07/12/2017.

LOCAL: Divisão de Licitações, sito na Avenida Pereira Rego, nº 1665, fundos, sala 08, em Candelária – RS.

A PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, NOS TERMOS DO SEU ART. 48, INCISO I, ALTERADO PELAS LEIS COMPLEMENTARES Nº 147/2014 E 155/16.

Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

1 - DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto o registro de preços para o fornecimentos de materiais de informática e outros, especificados abaixo:

ITEM	QTDE MIN.	QTDE MÁX.	UN	DESCRIÇÃO
1	1	20	UN	CONECTOR RJ45 CAT 5 – PACOTE C/100
2	1	60	UN	TECLADO PADRÃO ABNT2 COR PRETO USB
3	1	60	UN	MOUSE ÓPTICO 800 DPI (NO MÍNIMO) COR PRETO USB
4	1	30	UN	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1150, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.
5	1	40	UN	FONTE ATX 24PINOS >=350W REAL - ATX 12V 4 PINOS - 2 CONECTORES SATA
6	1	30	UN	SWITCH 8 PORTAS 10/100

7	1	30	UN	DISCO RÍGIDO SATA DE 500GB (7200RPM) NO MÍNIMO
8	1	30	UN	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1151, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.
9	1	30	UN	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1151
10	1	30	UN	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1150
11	1	50	UN	MEMÓRIA 4GB DDR3 1333 MHZ
12	1	50	UN	MEMÓRIA 2GB DDR2 800MHZ
13	1	50	UN	MEMÓRIA 2GB DDR3 1333 MHZ
14	1	50	UN	ESTABILIZADOR DE 1000VA, ATENDE A NORMA BRASILEIRA PARA ESTABILIZADORES DE TENSÃO NBR 14373:2006, 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NEMA 5/15, ENTRADA (V): BIVOLT (220/115), SAÍDA (V):115
15	1	20	UN	CAIXA DE CABO DE REDE RJ45 C/ 305 MTS CAT.6
16	1	30	UN	FILTRO DE LINHA RÉGUA 6 TOMADAS BIVOLT PROTETOR
17	1	10	UN	DISCO RÍGIDO NOTEBOOK SATA DE 500GB (5400RPM) MÍNIMO
18	1	30	UN	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1151
19	1	30	UN	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1155
20	1	30	UN	LIMPA CONTATO COM 300ML
21	1	1000	M	CABO DE REDE DE PARES TRANÇADOS COM BLINDAGEM DE CAPA DUPLA
22	1	40	UN	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS
23	1	40	UN	PLACA DE REDE PCI 10/100 MBPS
24	1	20	UN	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 1GB DDR3 128BITS NO MÍNIMO
25	1	30	UN	CABO USB PARA IMPRESSORA SPEED 2.0 1,8 METROS NO MÍNIMO
26	1	50	UN	ADAPTADOR TOMADA T PADRÃO NOVO 3 PINOS PARA 2 PINOS
27	1	10	UN	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK 2GB DDR3
28	1	30	UN	HUB USB 2.0 4 PORTAS
29	1	100	UN	BATERIA BIOS CR2032 3V
30	1	50	UN	PILHA RECARREGÁVEL AAA UNIDADE COM DUAS PILHAS
31	1	100	UN	PILHA RECARREGÁVEL AA
32	1	50	UN	PILHA 23A
33	1	20	UN	LEITOR E GRAVADOR DE CARTÃO SMART CARD
34	1	30	UN	CAIXA DE SOM USB 2.0 PARA PC

35	1	10	UN	CARREGADOR COMPATÍVEL COM PILHA RECARREGÁVEL AA E AAA
36	1	5	UN	HD EXTERNO 1 TB USB 3.0
37	1	100	UN	CARTUCHO – CC 643WB - ORIGINAL
38	1	100	UN	CARTUCHO PRETO – Nº 74 CB 335W - ORIGINAL
39	1	100	UN	CARTUCHO 122 (CH561HB) - COMPATIVEL
40	1	100	UN	CARTUCHO 122XL PRETO - ORIGINAL
41	1	100	UN	CARTUCHO 17 (C6625A) COLORIDO - COMPATIVEL
42	1	100	UN	CARTUCHO 21XL - ORIGINAL
43	1	100	UN	CARTUCHO 22XL - ORIGINAL
44	1	100	UN	CARTUCHO 45 (51645GL) PRETO - COMPATIVEL
45	1	100	UN	CARTUCHO 56 (C6656AB) PRETO - COMPATIVEL
46	1	100	UN	CARTUCHO 57 (C6657AE) COLORIDO - COMPATIVEL
47	1	100	UN	CARTUCHO 60XL - ORIGINAL
48	1	100	UN	CARTUCHO 662 COLORIDO - ORIGINAL
49	1	100	UN	CARTUCHO 662 PRETO - ORIGINAL
50	1	100	UN	CARTUCHO 74XL - ORIGINAL
51	1	100	UN	CARTUCHO 75XL - ORIGINAL
52	1	100	UN	CARTUCHO COLORIDO Nº 22 C 9352 LINHA A - ORIGINAL
53	1	100	UN	CARTUCHO Nº 122 COLORIDO CH 562HB - ORIGINAL
54	1	100	UN	CARTUCHO Nº 122 PRETO CH 561HB - ORIGINAL
55	1	100	UN	CARTUCHO Nº 28 - C8728A - ORIGINAL
56	1	100	UN	CARTUCHO Nº 75 CB 337WL - ORIGINAL
57	1	100	UN	CARTUCHO Nº 82 PRETO PLOTTER - ORIGINAL
58	1	10	UN	CARTUCHO PRETO CE320A - ORIGINAL
59	1	10	UN	CARTUCHO CIANO C4836A - ORIGINAL
60	1	10	UN	CARTUCHO MAGENTA C4812A - ORIGINAL
61	1	10	UN	CARTUCHO AMARELO C4813A - ORIGINAL
62	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 21 C 9351 LINHA A - ORIGINAL
63	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 27 - C8727A - ORIGINAL
64	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 60 - CC 640WB - ORIGINAL
65	1	200	UN	TONER CE-285AB - PRETO - COMPATIVEL
66	1	200	UN	TONER CE 283 COMPATÍVEL
67	1	200	UN	TONER 35A (CB435AB) - PRETO - COMPATIVEL
68	1	200	UN	TONER 53A (Q7553A) - COMPATIVEL
69	1	200	UN	TONER CB-540A - COMPATIVEL
70	1	200	UN	TONER CB-541A - COMPATIVEL
71	1	200	UN	TONER CB-542A - COMPATIVEL
72	1	200	UN	TONER CB-543A - COMPATIVEL

73	1	200	UN	TONER CE-278A - COMPATIVEL
74	1	200	UN	TONER CE-310A - COMPATIVEL
75	1	200	UN	TONER CE-311A - COMPATIVEL
76	1	200	UN	TONER CE-312A - COMPATIVEL
77	1	200	UN	TONER CE-313A - COMPATIVEL
78	1	200	UN	TONER CE-320A - PRETO - COMPATIVEL
79	1	200	UN	TONER CE-321A - CYANO - COMPATIVEL
80	1	200	UN	TONER CE-322A - YELLOW - COMPATIVEL
81	1	200	UN	TONER CE-323A - MAGENTA - COMPATIVEL
82	1	200	UN	TONER MLT-D101S - COMPATIVEL
83	1	200	UN	TONER MLT-D104S - COMPATIVEL
84	1	200	UN	TONER MLT-D105L - COMPATIVEL
85	1	200	UN	TONER TN-1000B - COMPATIVEL
86	1	200	UN	TONER TN-315B - BLACK - COMPATIVEL
87	1	200	UN	TONER TN-315C - CIANO - COMPATIVEL
88	1	200	UN	TONER TN-315M - MAGENTA - COMPATIVEL
89	1	200	UN	TONER TN-315Y - YELLOW - COMPATIVEL
90	1	100	UN	TONER MLT-D204S - ORIGINAL
91	1	100	UN	TONER MLT-D204E - COMPATÍVEL
92	1	100	UN	TONER MLT-D204L - COMPATÍVEL
93	1	100	UN	TONER MLT-D204U - COMPATÍVEL
94	1	10	UN	TONER CE-320A - PRETO - ORIGINAL
95	1	10	UN	TONER CE-321A - CYANO - ORIGINAL
96	1	10	UN	TONER CE-322A - YELLOW - ORIGINAL
97	1	10	UN	TONER CE-323A - MAGENTA - ORIGINAL
98	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO PRETO - C4810A
99	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO CYANO - C4811A
100	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO MAGENTA - C4812A
101	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO YELLOW - C4813A
102	1	25	UN	TONER BROTHER TN-850
103	1	25	UN	TONER BROTHER TN-3442
104	1	20	UN	TONER PRETO B401/MB441

1.2 Todos os itens com a descrição “COMPATÍVEL” deverão ser novos e deverão vir lacrados. Não serão aceitos toners e cartuchos recarregados.

1.3 As propostas deverão incluir todos os custos de entrega e quaisquer outros custos eventuais.

1.4 A proposta selecionada fica à disposição da Administração que, se e quando desejar fazer a aquisição, valer-se-á dos preços registrados, tantas vezes quanto desejar (dentro dos limites estabelecidos neste Edital). Portanto, fica ressalvado, desde já, que a Administração não está obrigada a adquirir o objeto licitado.

1.5 Todos os produtos deverão estar em conformidade com a legislação em vigor.

1.6 O prazo de duração do registro de preços será de 12 meses a contar da homologação do processo licitatório.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DAS LICITAÇÕES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

2.1 Os interessados em participarem da presente licitação, representados por pessoa credenciada autorizada a prática de todos os atos e termos do procedimento, deverão apresentar documentação e propostas em 2 (dois) invólucros distintos fechados e indevassáveis, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA
CONCORRENCIA Nº 14/17
ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA
CONCORRENCIA Nº 14/17
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

3 - DA HABILITAÇÃO

3.1 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:

3.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.1.2 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante;

e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

3.1.3 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011.

3.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

3.1.3.1 Declaração formal, sob as penas da Lei, firmada pelo representante legal da licitante, de possuir condições de fornecer, durante o prazo de validade do registro de preços, bens de iguais características ao que se encontram descritos no anexo deste Edital.

3.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

3.1.4.1 Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida nos últimos 90 dias pelo distribuidor da sede da licitante.

3.1.5 OUTROS DOCUMENTOS:

3.1.5.1 Declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4358, de 05/09/02.

3.1.5.2 Declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a administração pública.

3.1.5.3 Declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante, de que atende o disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

3.1.5.4 Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

OBSERVAÇÕES:

3.2 Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor designado ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

3.3 Os documentos que não indicarem seu prazo de validade deverão ser expedidos com até 90 dias de antecedência da data designada para o recebimento de documentos e propostas.

3.4 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item **3.1.2** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que

comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

3.5 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

3.6 O prazo de que trata o item 3.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

3.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4 - DA PROPOSTA

O envelope nº 2 deverá conter:

4.1 Proposta financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário do item, devendo estar incluído todos os impostos e encargos inclusive os relativos ao frete.

4.1.1 A Proposta financeira, que deverá ser feita de forma clara, sem conter rasuras e entrelinhas que prejudiquem a compreensão da proposta, deverá ser assinada pelo proponente ou representante legal.

4.1.2 O proponente deverá especificar a marca do produto cotado, quando for equipamento, também o modelo.

4.1.3 Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

4.1.4 Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

4.1.5 Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

4.1.6 A proposta deverá ter validade de 60 dias a contar da data de abertura desta licitação.

4.2 A proposta que não cotar a marca do item licitado será automaticamente desclassificada.

5 – DO CRITERIO DE JULGAMENTO

5.1 Para efeito de julgamento da melhor proposta será observado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

6 - DO DESEMPATE

6.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.2 Permanecendo o empate, será realizado sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

7.1 Somente serão aceitas as propostas cujo preço unitário ofertado não seja superior ao valor unitariamente estimado pelo Município, conforme ANEXO IV.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

8 - DOS RECURSOS

8.1 Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas no art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

9 - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO

9.1 Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão do empenho, no Setor de Compras – Almoxarifado Central, sito à Rua Lopes Trovão, nº 610, nesta cidade, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, obedecendo às quantidades solicitadas, bem como a descrição dos produtos.

9.2 Cabe a prefeitura proceder à fiscalização rotineira do material recebido, através dos servidores DIONATAN MORALLES DA SILVA e TALES LUIZ HEINZE MACHADO quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

9.3 As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao fornecedor, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

10 - DAS PENALIDADES

10.1 Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerada inexecução contratual.

10.2 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.3 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.4 Em caso de discrepância de qualidade e quantidade na entrega dos itens previstos no objeto, em caso de vícios, defeitos ou incorreções o Contratante poderá rejeitar o recebimento dos objetos, dispondo a Contratada de um prazo de 03 (três) dias úteis para proceder às correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93, sob as penas da Lei.

11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento do objeto licitado será efetuado em parcela única em até 10 dias úteis após o recebimento do material, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

11.2 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.3 Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

12 - REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

13 - DO PROCEDIMENTO

13.1 No local, dia e hora indicados neste edital, serão recebidos os envelopes nº 1 (Documentação) e nº 2 (Propostas).

13.2 Após o presidente da Comissão declarar encerrado o prazo para entrega dos invólucros, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou modificações à documentação e propostas já entregues, salvo quando requisitados pela Comissão, com finalidade meramente elucidativa.

13.3 Os representantes presentes serão credenciados e iniciada a abertura dos envelopes. Aberto os envelopes, os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelas licitantes presentes e pela Comissão.

13.4 Serão consideradas automaticamente inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios ou defeitos

que impossibilitem o seu entendimento ou não atendam, satisfatoriamente as condições deste edital.

13.5 Promulgado o resultado final da fase de habilitação, a Comissão procederá a abertura dos envelopes nº2, em sessão pública previamente designada, que poderá ser a mesma prevista no item 13.1, se presentes os prepostos de todas as licitantes habilitadas ou não, desistirem da faculdade de interposição de recurso, de modo expresso, mediante o registro da circunstância em ata.

13.6 Após decorrida a fase de habilitação, não caberá desistência de proposta, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente, aceito pela Comissão.

13.7 Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas serão devolvidos, ainda indevassáveis, desde que a empresa venha retirá-los diretamente no setor de Compras e Licitações, após definitivamente encerrada a fase de habilitação.

13.8 Abertas as propostas financeiras, estas serão examinadas e rubricadas pela Comissão e pelos Representantes das licitantes.

13.9 A Comissão de Licitações, reserva-se o direito de realizar a qualquer momento, por si ou através de assessoria técnica, diligências ou verificações no sentido de aquilatar a consistência dos dados ofertados pelas licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.

13.10 Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

13.11 De cada fase do procedimento será lavrada ata circunstanciada, que assinada pela Comissão de Licitações e quando for o caso, pelas licitantes presentes.

14 - DA PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Concluída a análise das propostas, lavrar-se-á correspondente Ata de Julgamento e Classificação das Propostas, cujo resumo contendo o resultado classificatório será publicado na imprensa oficial e no site do Município para ciência dos interessados e efeitos legais.

14.2 Homologado pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços registrados serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Município, que poderá convocar quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante empenho, durante o período de sua vigência e nas condições deste edital.

15 - DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 A existência dos preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

15.2 Não será permitida a participação de licitantes sob a forma de consórcio.

15.3 Os documentos necessários para a participação deste certame devem ser apresentados em via original ou cópia autenticada.

15.4 Quando da abertura dos envelopes, somente poderão representar as empresas participantes, os proprietários, sócios responsáveis ou procuradores legais.

15.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

15.6 Não serão admitidas por qualquer outro motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

15.7 Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados ou membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da lei 8.666/93).

15.8 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativo a habilitação, não serão admitidos à licitação licitantes retardatários.

15.9 Todas as atas, termo de homologação e resultados relativos ao processo licitatório serão publicados na imprensa oficial para fins de ciência e intimação dos atos, qual seja, o mural do Município e o [site www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br) de acordo com a Lei nº 842 de 10 de maio de 2013.

15.10 Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de anular parcial ou totalmente a presente licitação, em caso de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.11 Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de revogar parcial ou totalmente a presente licitação, a juízo da Administração, caso seja considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

15.12 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

15.13 A nulidade da licitação induz a nulidade do contrato, ressalvada a hipótese do art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

15.14 Os contribuintes que se encontram em débito para com a Fazenda Municipal local não poderão dela receber créditos de qualquer natureza, nem participar de licitação pública ou administrativa para o fornecimento de materiais, obras, equipamentos e prestação de serviços aos órgãos da Administração Municipal, direta ou indireta.

15.15. Tendo em vista a falta de pessoal especializado para fazer o julgamento do tipo melhor técnica e melhor técnica e preço, nesta licitação será considerado o menor preço, conforme faculta o Decreto Executivo nº 691/12, de 11 de julho de 2012.

15.16 Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99.

Anexo II - Modelo declaração de idoneidade para licitar.

Anexo III – Modelo declaração de que atende o disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

Anexo IV – Planilha de Quantitativos e Custos Unitários.

Anexo V – Minuta de ata.

15.17 Maiores informações sobre o presente edital podem ser obtidas junto a Divisão de Licitações em dia e horário de expediente, pelo fone (51) 3743-8106 ou pelos e-mails licitacoes@candelaria.rs.gov.br e licitacoes2@candelaria.rs.gov.br. Cópias do edital poderão ser obtidas através do site www.candelaria.rs.gov.br.

Candelária, 23 de outubro de 2017.

PAULO ROBERTO BUZGE
Prefeito Municipal

DIONATAN TAVARES DA SILVA
Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Concorrência Pública nº 14/17
foi revisado em 26/10/2017, e está de acordo com a legislação,
ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda
da análise jurídica .

TANAELA ELLWANGER MULLER
Subprocuradora do Município
OAB/RS Nº 86.371

FRANCIÉLE SCHRÖDER
Assessora Jurídica
OAB/RS Nº 95.508

ANEXO I

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da(modalidade da licitação) nºque a empresanão foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

.....
(data)

.....
(nome)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 9º

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da
.....(modalidade da licitação) nºque a
empresaatende
ao disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO IV

PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS

ITEM	QTDE MIN	QTDE MÁX	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO
1	1	20	UN	CONECTOR RJ45 CAT 5 – PACOTE C/100	R\$ 78,33
2	1	60	UN	TECLADO PADRÃO ABNT2 COR PRETO USB	R\$ 41,40
3	1	60	UN	MOUSE ÓPTICO 800 DPI (NO MÍNIMO) COR PRETO USB	R\$ 22,85
4	1	30	UN	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1150, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.	R\$ 425,00
5	1	40	UN	FONTE ATX 24PINOS >=350W REAL - ATX 12V 4 PINOS - 2 CONECTORES SATA	R\$ 150,00
6	1	30	UN	SWITCH 8 PORTAS 10/100	R\$ 103,63
7	1	30	UN	DISCO RÍGIDO SATA DE 500GB (7200RPM) NO MÍNIMO	R\$ 347,25
8	1	30	UN	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1151, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.	R\$ 457,50
9	1	30	UN	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1151	R\$ 500,00
10	1	30	UN	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1150	R\$ 540,00
11	1	50	UN	MEMÓRIA 4GB DDR3 1333 MHZ	R\$ 255,75
12	1	50	UN	MEMÓRIA 2GB DDR2 800MHZ	R\$ 191,67
13	1	50	UN	MEMÓRIA 2GB DDR3 1333 MHZ	R\$ 169,33
14	1	50	UN	ESTABILIZADORES DE 1000VA, ATENDE A NORMA BRASILEIRA PARA ESTABILIZADORES DE TENSÃO NBR 14373:2006, 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NEMA 5/15, ENTRADA (V): BIVOLT (220/115), SAÍDA (V):115	R\$ 242,63
15	1	20	UN	CAIXA DE CABO DE REDE RJ45 C/ 305 MT5 CAT.6	R\$ 268,54
16	1	30	UN	FILTRO DE LINHA RÉGUA 6 TOMADAS BIVOLT PROTETOR	R\$ 43,25
17	1	10	UN	DISCO RÍGIDO NOTEBOOK SATA DE	R\$ 376,25

				500GB (5400RPM) MÍNIMO	
18	1	30	UN	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1151	R\$ 70,67
19	1	30	UN	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1155	R\$ 55,00
20	1	30	UN	LIMPA CONTATO COM 300ML	R\$ 18,60
21	1	1000	M	CABO DE REDE DE PARES TRANÇADOS COM BLINDAGEM DE CAPA DUPLA	R\$ 5,87
22	1	40	UN	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS	R\$ 117,58
23	1	40	UN	PLACA DE REDE PCI 10/100 MBPS	R\$ 96,31
24	1	20	UN	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 1GB DDR3 128BITS NO MÍNIMO	R\$ 325,25
25	1	30	UN	CABO USB PARA IMPRESSORA SPEED 2.0 1,8 METROS NO MÍNIMO	R\$ 16,88
26	1	50	UN	ADAPTADOR TOMADA T PADRÃO NOVO 3 PINOS PARA 2 PINOS	R\$ 12,71
27	1	10	UN	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK 2GB DDR3	R\$ 142,22
28	1	30	UN	HUB USB 2.0 4 PORTAS	R\$ 53,97
29	1	100	UN	BATERIA BIOS CR2032 3V	R\$ 8,72
30	1	50	UN	PILHA RECARREGÁVEL AAA UNIDADE COM DUAS PILHAS	R\$ 9,22
31	1	100	UN	PILHA RECARREGÁVEL AA	R\$ 14,11
32	1	50	UN	PILHA 23A	R\$ 2,66
33	1	20	UN	LEITOR E GRAVADOR DE CARTÃO SMART CARD	R\$ 91,93
34	1	30	UN	CAIXA DE SOM USB 2.0 PARA PC	R\$ 65,63
35	1	10	UN	CARREGADOR COMPATÍVEL COM PILHA RECARREGÁVEL AA E AAA	R\$ 63,25
36	1	5	UN	HD EXTERNO 1 TB USB 3.0	R\$ 441,25
37	1	100	UN	CARTUCHO – CC 643WB - ORIGINAL	R\$ 129,60
38	1	100	UN	CARTUCHO PRETO – Nº 74 CB 335W - ORIGINAL	R\$ 113,60
39	1	100	UN	CARTUCHO 122 (CH561HB) - COMPATIVEL	R\$ 71,33
40	1	100	UN	CARTUCHO 122XL PRETO - ORIGINAL	R\$ 145,00
41	1	100	UN	CARTUCHO 17 (C6625A) COLORIDO - COMPATIVEL	R\$ 111,67
42	1	100	UN	CARTUCHO 21XL - ORIGINAL	R\$ 145,60
43	1	100	UN	CARTUCHO 22XL - ORIGINAL	R\$ 164,60
44	1	100	UN	CARTUCHO 45 (51645GL) PRETO - COMPATIVEL	R\$ 75,00
45	1	100	UN	CARTUCHO 56 (C6656AB) PRETO -	R\$ 63,33

				COMPATIVEL	
46	1	100	UN	CARTUCHO 57 (C6657AE) COLORIDO - COMPATIVEL	R\$ 75,00
47	1	100	UN	CARTUCHO 60XL - ORIGINAL	R\$ 220,00
48	1	100	UN	CARTUCHO 662 COLORIDO - ORIGINAL	R\$ 58,20
49	1	100	UN	CARTUCHO 662 PRETO - ORIGINAL	R\$ 57,20
50	1	100	UN	CARTUCHO 74XL - ORIGINAL	R\$ 249,80
51	1	100	UN	CARTUCHO 75XL - ORIGINAL	R\$ 307,50
52	1	100	UN	CARTUCHO COLORIDO Nº 22 C 9352 LINHA A - ORIGINAL	R\$ 123,80
53	1	100	UN	CARTUCHO Nº 122 COLORIDO CH 562HB - ORIGINAL	R\$ 76,25
54	1	100	UN	CARTUCHO Nº 122 PRETO CH 561HB - ORIGINAL	R\$ 70,75
55	1	100	UN	CARTUCHO Nº 28 - C8728A - ORIGINAL	R\$ 172,00
56	1	100	UN	CARTUCHO Nº 75 CB 337WL - ORIGINAL	R\$ 125,75
57	1	100	UN	CARTUCHO Nº 82 PRETO PLOTTER - ORIGINAL	R\$ 391,97
58	1	10	UN	CARTUCHO PRETO CE320A - ORIGINAL	R\$ 389,33
59	1	10	UN	CARTUCHO CIANO C4836A - ORIGINAL	R\$ 296,67
60	1	10	UN	CARTUCHO MAGENTA C4812A - ORIGINAL	R\$ 298,33
61	1	10	UN	CARTUCHO AMARELO C4813A - ORIGINAL	R\$ 298,33
62	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 21 C 9351 LINHA A - ORIGINAL	R\$ 101,50
63	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 27 - C8727A - ORIGINAL	R\$ 120,25
64	1	100	UN	CARTUCHO PRETO Nº 60 - CC 640WB - ORIGINAL	R\$ 102,50
65	1	200	UN	TONER CE-285AB - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 68,50
66	1	200	UN	TONER CE 283 COMPATÍVEL	R\$ 70,00
67	1	200	UN	TONER 35A (CB435AB) - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 60,25
68	1	200	UN	TONER 53A (Q7553A) - COMPATIVEL	R\$ 81,25
69	1	200	UN	TONER CB-540A - COMPATIVEL	R\$ 87,00
70	1	200	UN	TONER CB-541A - COMPATIVEL	R\$ 87,00
71	1	200	UN	TONER CB-542A - COMPATIVEL	R\$ 87,00
72	1	200	UN	TONER CB-543A - COMPATIVEL	R\$ 87,00

73	1	200	UN	TONER CE-278A - COMPATIVEL	R\$ 72,00
74	1	200	UN	TONER CE-310A - COMPATIVEL	R\$ 79,50
75	1	200	UN	TONER CE-311A - COMPATIVEL	R\$ 79,50
76	1	200	UN	TONER CE-312A - COMPATIVEL	R\$ 79,50
77	1	200	UN	TONER CE-313A - COMPATIVEL	R\$ 79,50
78	1	200	UN	TONER CE-320A - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 92,00
79	1	200	UN	TONER CE-321A - CYANO - COMPATIVEL	R\$ 92,00
80	1	200	UN	TONER CE-322A - YELLOW - COMPATIVEL	R\$ 92,00
81	1	200	UN	TONER CE-323A - MAGENTA - COMPATIVEL	R\$ 92,00
82	1	200	UN	TONER MLT-D101S - COMPATIVEL	R\$ 110,00
83	1	200	UN	TONER MLT-D104S - COMPATIVEL	R\$ 103,33
84	1	200	UN	TONER MLT-D105L - COMPATIVEL	R\$ 110,00
85	1	200	UN	TONER TN-1000B - COMPATIVEL	R\$ 96,33
86	1	200	UN	TONER TN-315B - BLACK - COMPATIVEL	R\$ 136,67
87	1	200	UN	TONER TN-315C - CIANO - COMPATIVEL	R\$ 136,67
88	1	200	UN	TONER TN-315M - MAGENTA - COMPATIVEL	R\$ 136,67
89	1	200	UN	TONER TN-315Y - YELLOW - COMPATIVEL	R\$ 136,67
90	1	100	UN	TONER MLT-D204S - ORIGINAL	R\$ 521,67
91	1	100	UN	TONER MLT-D204E - COMPATÍVEL	R\$ 204,97
92	1	100	UN	TONER MLT-D204L - COMPATÍVEL	R\$ 250,52
93	1	100	UN	TONER MLT-D204U - COMPATÍVEL	R\$ 276,33
94	1	10	UN	TONER CE-320A - PRETO - ORIGINAL	R\$ 389,33
95	1	10	UN	TONER CE-321A - CYANO - ORIGINAL	R\$ 369,33
96	1	10	UN	TONER CE-322A - YELLOW - ORIGINAL	R\$ 369,33
97	1	10	UN	TONER CE-323A - MAGENTA - ORIGINAL	R\$ 369,33
98	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO PRETO - C4810A	R\$ 350,00
99	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO CYANO - C4811A	R\$ 350,00
100	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO MAGENTA - C4812A	R\$ 350,00
101	1	10	UN	CABEÇOTE PARA CARTUCHO YELLOW - C4813A	R\$ 350,00
102	1	25	UN	TONER BROTHER TN-850	R\$ 279,67
103	1	25	UN	TONER BROTHER TN-3442	R\$ 259,67

104	1	20	UN	TONER PRETO B401/MB441	R\$ 223,62
-----	---	----	----	------------------------	------------

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, nas dependências da Prefeitura Municipal de Candelária, situada na Av. Pereira Rego, 1665 o Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas na CONCORRÊNCIA Nº 14/17, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologada _____, e publicada em _____, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege a Concorrência, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Itens ____: (nome da empresa), CNPJ _____, com sede na _____, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e CPF nº _____;

1 – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Edital da CONCORRÊNCIA Nº 14/17, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

2.1 - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e conforme do Decreto nº 011/03, de 19 de março de 2003, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – CONTRATO

Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebradas notas de empenhos específicas com as empresas, conforme a necessidade da Administração.

A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “QUADRO VENCEDOR FINAL”, em anexo a essa Ata.

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E PAGAMENTO

5.1 – As solicitações de fornecimento à contratada por parte da Prefeitura serão feitas por escrito, através de notas de empenhos com cópia obrigatória para os fornecedores.

5.2 – Os empenhos poderão ser entregues diretamente para as contratadas ou encaminhados por meios eletrônicos, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis do dia marcado para o fornecimento.

5.3 - Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão do empenho.

5.4 - Os produtos deverão ser entregues no Setor de Compras – Almoxarifado Central, situada na Rua Lopes Trovão, nº 610, Bairro Centro, em Candelária, RS, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, obedecendo às quantidades solicitadas, bem como a descrição dos produtos.

5.5 - Todos os produtos deverão estar em conformidade com a legislação em vigor.

5.6 - O pagamento do objeto licitado será efetuado em parcela única em até 10 dias úteis após a entrega do material, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

5.7 - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão e número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

c) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

d) quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “d)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7- PENALIDADES

7.1 Em caso de INADIMPLEMENTO do contrato, representado pelo descumprimento de quaisquer cláusulas, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

7.1.1 Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

7.1.2 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

7.1.3 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

7.2 Em caso de discrepância de qualidade e quantidade na entrega dos produtos, em caso de vícios, defeitos ou incorreções dos produtos, o contratado disporá de um prazo de 03 (três) dias úteis para proceder as correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

8 - FISCALIZAÇÃO

8.1 – Cabe à prefeitura proceder à fiscalização rotineira do material recebido, através dos servidores DIONATAN MORALLES DA SILVA e TALES LUIZ HEINZE MACHADO, responsáveis também pela fiscalização da ata.

8.2 – Os funcionários do setor de compras estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

8.3 – As irregularidades constatadas deverão ser comunicadas ao fornecedor, no prazo máximo de 48 horas, para que sejam tomadas as providências necessárias para corrigi-las ou, quando for o caso, aplicadas as penalidades previstas.

9 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplimentos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

a) greve geral;
b) calamidade pública;
c) interrupção dos meios de transporte;
d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

9.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

9.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

10 – FORO

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro desta Comarca de Candelária.

11 – CÓPIAS

Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para a Divisão de Licitações;
- b) uma (1) para a empresa registrada;
- c) uma (1), Procuradoria Jurídica;

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Prefeito, representando a Prefeitura e pelo Sr. _____, CPF nº _____, Carteira de Identidade _____, representando a EMPRESA REGISTRADA.

Candelária, em _____ de _____ de 2017.

PAULO ROBERTO BUTZGE
Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunhas:
