

**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 04/19 -  
REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE  
MATERIAL DE INFORMÁTICA E OUTROS.**

O **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA** torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA PÚBLICA** do tipo “**MENOR PREÇO**”, tendo por finalidade o **REGISTRO DE PREÇOS** unitários para o **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E OUTROS** especificados no Item I deste Edital, que será regido pelas normas gerais da Lei nº 8.666/93, pelo Decreto nº 1312/18, de 13 de dezembro de 2018, e pelas condições deste Edital.

HORA: 9h

DATA: 14/03/2019

LOCAL: Centro Administrativo, situado na Avenida Pereira Rego, nº 1665, fundos, sala 08 – DIVISÃO DE LICITAÇÕES, em Candelária – RS.

**A PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA ÀS BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, NOS TERMOS DO SEU ART. 48, INCISO I E, SUAS ALTERAÇÕES.**

Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

**1 - DO OBJETO**

**1.1** A presente licitação tem por objeto o registro de preços de material de informática e outros, especificados abaixo:

ITEM	QUANT . MIN	QUANT . MÁX	UN	DESCRIÇÃO
1	UN	1	20	CONECTOR RJ45 CAT 5 – PACOTE C/100
2	UN	1	100	TECLADO PADRÃO ABNT2 COR PRETO USB



3	UN	1	100	MOUSE ÓPTICO 800 DPI , COR PRETO USB , COM NO MÍNIMO 2 M DE FIO.
4	UN	1	30	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1150, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.
5	UN	1	50	FONTE ATX 24PINOS >=350W REAL - ATX 12V 4 PINOS - 2 CONECTORES SATA
6	UN	1	30	SWITCH 8 PORTAS 10/100
7	UN	1	30	DISCO RÍGIDO SATA DE 500GB (7200RPM) NO MÍNIMO
8	UN	1	30	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1151, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.
9	UN	1	30	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1151
10	UN	1	30	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1150
11	UN	1	50	MEMÓRIA 4GB DDR3 1333 MHZ
12	UN	1	50	MEMÓRIA 2GB DDR2 800MHZ
13	UN	1	50	MEMÓRIA 2GB DDR3 1333 MHZ
14	UN	1	60	ESTABILIZADOR DE 1000VA, ATENDE A NORMA BRASILEIRA PARA ESTABILIZADORES DE TENSÃO NBR 14373:2006, 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NEMA 5/15, ENTRADA (V): BIVOLT (220/115), SAÍDA (V):115 <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE</b>



				<b>GARANTIA</b>
15	UN	1	30	MONITOR LED: COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES, TELA 18,5" WIDESCREEN, RESOLUÇÃO 1366 X 768, <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA</b>
16	UN	1	20	ROTEADOR WIFI, 300 MBPS, COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: 2 ANTENAS, 5 DBI, PADRÃO DE REDE-802-11B/G/N, 4 PORTAS LAN 10/100, 1 PORTA WAN 10/100, <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA.</b>
17	UN	1	10	CAIXA DE CABO DE REDE RJ45 C/ 305 MTS CAT.6
18	UN	1	30	FILTRO DE LINHA RÉGUA 6 TOMADAS BIVOLT PROTETOR
19	UN	1	30	DISCO RÍGIDO NOTEBOOK SATA DE 500GB (5400RPM) MÍNIMO
20	UN	1	30	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1151
21	UN	1	30	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1155
22	UN	1	30	LIMPA CONTATO COM 300ML
23	M	1	1.000	CABO DE REDE DE PARES TRANÇADOS COM BLINDAGEM DE CAPA DUPLA
24	UN	1	30	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS



25	UN	1	30	PLACA DE REDE PCI 10/100 MBPS
26	UN	1	30	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 1GB DDR3 128BITS NO MÍNIMO
27	UN	1	30	CABO USB PARA IMPRESSORA SPEED 2.0 1,8 METROS NO MÍNIMO
28	UN	1	50	ADAPTADOR TOMADA T PADRÃO NOVO 3 PINOS PARA 2 PINOS
29	UN	1	10	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK 2GB DDR3
30	UN	1	20	HUB USB 2.0 4 PORTAS
31	UN	1	150	BATERIA BIOS CR2032 3V
32	UN	1	50	PILHA RECARREGÁVEL AAA UNIDADE COM DUAS PILHAS
33	UN	1	50	PILHA RECARREGÁVEL AA

34	UN	1	50	PILHA 23A
35	UN	1	20	LEITOR E GRAVADOR DE CARTÃO SMART CARD
36	UN	1	30	CAIXA DE SOM USB 2.0 PARA PC
37	UN	1	10	CARREGADOR COMPATÍVEL COM PILHA RECARREGÁVEL AA E AAA
38	UN	1	5	HD EXTERNO 1 TB USB 3.0
39	UN	1	100	CARTUCHO – CC 643WB - ORIGINAL
40	UN	1	100	CARTUCHO PRETO – Nº 74 CB 335W - ORIGINAL
41	UN	1	100	CARTUCHO 122 (CH561HB) - COMPATIVEL PRETO
42	UN	1	100	CARTUCHO 122XL PRETO - ORIGINAL

43	UN	1	100	CARTUCHO 17 (C6625A) COLORIDO - COMPATIVEL
44	UN	1	100	CARTUCHO 21XL - ORIGINAL
45	UN	1	100	CARTUCHO 22XL - ORIGINAL
46	UN	1	100	CARTUCHO 45 (51645GL) PRETO - COMPATIVEL
47	UN	1	100	CARTUCHO 56 (C6656AB) PRETO - COMPATIVEL
48	UN	1	100	CARTUCHO 57 (C6657AE) COLORIDO - COMPATIVEL
49	UN	1	100	CARTUCHO 60XL - ORIGINAL
50	UN	1	100	CARTUCHO 662 COLORIDO - ORIGINAL
51	UN	1	100	CARTUCHO 662 PRETO - ORIGINAL

52	UN	1	100	CARTUCHO 74XL - ORIGINAL
53	UN	1	100	CARTUCHO 75XL - ORIGINAL
54	UN	1	100	CARTUCHO COLORIDO Nº 22 C 9352 LINHA A - ORIGINAL
55	UN	1	100	CARTUCHO Nº 122 COLORIDO CH 562HB - ORIGINAL
56	UN	1	100	CARTUCHO Nº 122 PRETO CH 561HB - ORIGINAL
57	UN	1	100	CARTUCHO Nº 28 - C8728A - ORIGINAL
58	UN	1	100	CARTUCHO Nº 75 CB 337WL - ORIGINAL
59	UN	1	100	CARTUCHO Nº 82 PRETO PLOTTER - ORIGINAL
60	UN	1	100	CARTUCHO PRETO CE320A - ORIGINAL
61	UN	1	100	CARTUCHO CIANO C4836A - ORIGINAL
62	UN	1	100	CARTUCHO MAGENTA C4812A - ORIGINAL
63	UN	1	100	CARTUCHO AMARELO C4813A - ORIGINAL
64	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 21 C 9351 LINHA A - ORIGINAL



65	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 27 - C8727A - ORIGINAL
66	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 60 - CC 640WB - ORIGINAL
67	UN	1	150	TONER CE-285AB - PRETO - COMPATIVEL
68	UN	1	80	TONER CE 283 COMPATÍVEL
69	UN	1	80	TONER 35A (CB435AB) - PRETO - COMPATIVEL
70	UN	1	80	TONER 53A (Q7553A) - COMPATIVEL
71	UN	1	80	TONER CB-540A - COMPATIVEL
72	UN	1	80	TONER CB-541A - COMPATIVEL
73	UN	1	80	TONER CB-542A - COMPATIVEL
74	UN	1	80	TONER CB-543A - COMPATIVEL
75	UN	1	80	TONER CE-278A - COMPATIVEL





76	UN	1	80	TONER CE-310A - COMPATIVEL
77	UN	1	80	TONER CE-311A - COMPATIVEL
78	UN	1	80	TONER CE-312A - COMPATIVEL
79	UN	1	80	TONER CE-313A - COMPATIVEL
80	UN	1	80	TONER CE-320A - PRETO - COMPATIVEL
81	UN	1	80	TONER CE-321A - CYANO - COMPATIVEL
82	UN	1	80	TONER CE-322A - YELLOW - COMPATIVEL
83	UN	1	80	TONER CE-323A - MAGENTA - COMPATIVEL
84	UN	1	80	TONER MLT-D101S - COMPATIVEL
85	UN	1	80	TONER MLT-D104S - COMPATIVEL
86	UN	1	80	TONER MLT-D105L - COMPATIVEL
87	UN	1	80	TONER TN-1000B - COMPATIVEL
88	UN	1	80	TONER TN-315B - BLACK - COMPATIVEL
89	UN	1	80	TONER TN-315C - CIANO - COMPATIVEL
90	UN	1	80	TONER TN-315M - MAGENTA - COMPATIVEL

91	UN	1	80	TONER TN-315Y - YELLOW - COMPATIVEL
92	UN	1	50	TONER MLT-D204S - ORIGINAL
93	UN	1	50	TONER MLT-D204E - COMPATÍVEL
94	UN	1	50	TONER MLT-D204L - COMPATÍVEL
95	UN	1	50	TONER MLT-D204U - COMPATÍVEL
96	UN	1	50	TONER CE-320A - PRETO - ORIGINAL
97	UN	1	50	TONER CE-321A - CYANO - ORIGINAL
98	UN	1	50	TONER CE-322A - YELLOW - ORIGINAL
99	UN	1	50	TONER CE-323A - MAGENTA - ORIGINAL
100	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO PRETO - C4810A
101	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO CYANO - C4811A
102	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO MAGENTA - C4812A
103	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO YELLOW - C4813A

104	UN	1	50	TONER BROTHER TN-850
105	UN	1	50	TONER BROTHER TN-3442
106	UN	1	50	TONER PRETO B401/MB441 ORIGINAL
107	UN	1	50	TONER TN 3472
108	UN	1	50	TONER TN 3472 S

**1.2** Todos os itens com a descrição “COMPATÍVEL” deverão ser novos e deverão vir lacrados. Não serão aceitos toners e cartuchos recarregados.

**1.3** As propostas deverão incluir todos os custos de entrega e quaisquer outros custos eventuais.

**1.4** Não serão aceitos produtos que estejam, vencidos ou com data, próximo do vencimento.

**1.5** Não serão aceitos produtos que a embalagem original apresente amassados, rasgados trincado, quebrados ou qualquer outro tipo de violação (adulteração) que venha interferir na qualidade do produto.

**1.6** Só serão recebidos os produtos que estejam de acordo com todas as condições estabelecidas neste termo de referência.

**1.7** As propostas deverão incluir todos os custos de entrega e quaisquer outros custos eventuais.

**1.8** Todos os produtos deverão estar em conformidade com a legislação em vigor.

**1.9** O prazo de duração do registro de preços será de 12 meses a contar da homologação do processo licitatório.

**1.10.** As propostas devem ser feitas por item, separadamente, especificando a marca, o valor unitário do produto. A proposta que não cotar a marca do item licitado será automaticamente desclassificada.

**1.11.** A proposta selecionada fica à disposição da Administração que, se e quando desejar adquirir valer-se-á dos preços registrados, tantas vezes quanto desejar (dentro dos limites



estabelecidos neste Edital). Portanto, fica ressalvado, desde já, que a Administração não está obrigada a contratar e adquirir os materiais ambulatoriais licitados e registrados.

**1.12** Os itens **14 ,15, 16** deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios e/ou defeitos de fabricação, a contar da data de entrega dos materiais.

## **2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DAS LICITAÇÕES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**2.1** Os documentos necessários para a habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, em dois envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como o nº1 e nº2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
CONCORRENCIA Nº 04/19  
ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
CONCORRENCIA Nº 04/19  
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**2.2** Não poderão participar desta licitação as empresas que, a partir da habilitação, manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato, tenha em seu quadro societário ou, venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros vinculados à Prefeitura Municipal de Candelária/RS.

## **3 - DA HABILITAÇÃO**

**3.1** Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope nº 01:

### **3.1.1 REGULARIDADE JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.1.2 REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade quanto aos tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, relativas ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

### **3.1.3 REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011).

### **3.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**3.1.4.1** Certidão negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida nos últimos 90 dias pelo distribuidor da sede da licitante.

### **3.1.5 OUTROS DOCUMENTOS:**

**3.1.5.1** Declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4358, de 05/09/02.

**3.1.5.2** Declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a administração pública.

**3.1.5.3** Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

### **OBSERVAÇÕES:**



**3.2** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor designado ou por publicação em órgão da imprensa oficial.

**3.3** Os documentos que não indicarem seu prazo de validade deverão ser expedidos com até 90 dias de antecedência da data designada para o recebimento de documentos e propostas.

**3.4** A microempresa e a empresa de pequeno porte, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item **3.1.2** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**3.5** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.6** O prazo de que trata o item 3.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.7** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **4 - DA PROPOSTA**

O envelope nº 2 deverá conter:

**4.1** Proposta financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário do item, devendo estar incluído todos os impostos e encargos inclusive os relativos ao frete.

**4.1.1** A Proposta financeira, que deverá ser feita de forma clara, sem conter rasuras e entrelinhas que prejudiquem a compreensão da proposta, deverá ser assinada pelo proponente ou representante legal.

**4.1.2** O proponente deverá especificar a marca do produto cotado, quando for equipamento, também o modelo.

**4.1.3** Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

**4.1.4** Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

**4.1.5** Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

**4.1.6** A proposta deverá ter validade de 60 dias a contar da data de abertura desta licitação.

**4.1.7** Os licitantes que cotarem os itens **21, 33, 34 e 39 ao 108** deverão apresentar declaração sob as penas da lei, expedida pela empresa participante de que irá realizar o recolhimento e descarte adequado dos produtos inservíveis, que foram substituídos, pela respectiva contratação, conforme prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), LEI Federal nº 12.305/2010 e Decreto nº 7.404/2010, no que tange o Princípio da Logística Reversa.

**4.2** As empresas que não apresentarem amostras nos itens solicitados, conforme item 1.3 do edital, serão automaticamente desclassificadas.

## **5 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**5.1** Para efeito de julgamento da melhor proposta será observado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**5.2** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

## **6 - DO DESEMPATE**

**6.1** Como critério de desempate, será assegurada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**6.2** Permanecendo o empate, será realizado sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **7 - CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1** Somente serão aceitas as propostas cujo preço unitário ofertado não seja superior ao valor unitariamente estimado pelo Município, conforme ANEXO III.

**7.2** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

## **8 - DOS RECURSOS**

**8.1** Em todas as fases da presente licitação serão observadas as normas previstas no art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.



## **9 - DOS PRAZOS, LOCAL DE ENTREGA E FISCALIZAÇÃO**

**9.1** Os produtos que vierem a adquiridos deverão ser entregue(s) no endereço sito; Rua Lopes Trovão, nº610, Bairro Centro, Candelária-RS - Almoxarifado Central; de Segunda à Sexta-feira, em horário de expediente. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a identificação do número do pregão e o número da nota de empenho correspondente a secretaria que realizou a compra, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.2** Excepcionalmente poderá ser definido um novo local para a entrega dos materiais, o qual será descrito na nota de empenho.

**9.3** Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a Contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

**9.4** Toda e qualquer entrega fora do local ou fora das especificações estabelecidas fará com que a Contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher e substituir os mesmos, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento e substituição, sendo aplicadas, se necessário.

**9.5** O prazo da entrega da mercadoria é de no máximo 7 dias úteis após da emissão da nota de empenho que será encaminhada através do setor de Compras/ Almoxarifado Central via E-mail.

**9.6** Cabe a prefeitura proceder à fiscalização rotineira do material recebido, através do servidor e CÉZAR WEISS quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

## **10 - DAS PENALIDADES**

**10.1** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerada inexecução contratual.

**10.2** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**10.3** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.





**10.4** Em caso de discrepância de qualidade e quantidade na entrega dos itens previstos no objeto, em caso de vícios, defeitos ou incorreções o Contratante poderá rejeitar o recebimento dos objetos, dispondo a Contratada de um prazo de 03 (três) dias úteis para proceder às correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93, sob as penas da Lei.

## **11 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento do objeto licitado será efetuado a vista após entrega do material, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**11.2** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, dados bancários atualizados e número da nota de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**11.3** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

## **12 - REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**12.1** Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

## **13 - DO PROCEDIMENTO**

**13.1** No local, dia e hora indicados neste edital, serão recebidos os envelopes nº 1 (Habilitação) e nº 2 (Propostas).

**13.2** Após o presidente da Comissão declarar encerrado o prazo para entrega dos invólucros, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos ou modificações à documentação e propostas já entregues, salvo quando requisitados pela Comissão, com finalidade meramente elucidativa.

**13.3** Os representantes presentes serão credenciados e iniciada a abertura dos envelopes. Aberto os envelopes, os documentos neles contidos serão examinados e rubricados pelas licitantes presentes e pela Comissão.

**13.4** Serão consideradas automaticamente inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios ou defeitos que impossibilitem o seu entendimento ou não atendam, satisfatoriamente as condições deste edital.

**13.5** Promulgado o resultado final da fase de habilitação, a Comissão procederá a abertura dos envelopes nº 2, em sessão pública previamente designada, que poderá ser



a mesma prevista no item 13.1, se presentes os prepostos de todas as licitantes habilitadas ou não, desistirem da faculdade de interposição de recurso, de modo expresso, mediante o registro da circunstância em ata.

**13.6** Após decorrida a fase de habilitação, não caberá desistência de proposta, salvo por justo motivo decorrente de fato superveniente, aceito pela Comissão.

**13.7** Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas serão devolvidos, ainda indevassáveis, desde que a empresa venha retirá-los diretamente no setor de Compras e Licitações, após definitivamente encerrada a fase de habilitação.

**13.8** Abertas as propostas financeiras, estas serão examinadas e rubricadas pela Comissão e pelos Representantes das licitantes.

**13.9** A Comissão de Licitações, reserva-se o direito de realizar a qualquer momento, por si ou através de assessoria técnica, diligências ou verificações no sentido de aquilatar a consistência dos dados ofertados pelas licitantes, nela compreendida a veracidade de informações e circunstâncias pertinentes.

**13.10** Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que evidencie lapso isento de má-fé e não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

**13.11** De cada fase do procedimento será lavrada ata circunstanciada, que assinada pela Comissão de Licitações e quando for o caso, pelas licitantes presentes.

#### **14 - DA PUBLICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** Concluída a análise das propostas, lavrar-se-á correspondente Ata de Julgamento e Classificação das Propostas, cujo resumo contendo o resultado classificatório será publicado na imprensa oficial e no site do Município para ciência dos interessados e efeitos legais.

**14.2** Homologado pelo Prefeito Municipal, o resultado classificatório, os preços registrados serão registrados no Sistema de Registro de Preços do Município, que poderá convocar quando necessário, a celebração das contratações decorrentes, mediante empenho, durante o período de sua vigência e nas condições deste edital.

#### **15 - DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** A existência dos preços registrados não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

**15.2** Não será permitida a participação de licitantes sob a forma de consórcio.

**15.3** Os documentos necessários para a participação deste certame devem ser apresentados em via original ou cópia autenticada.

**15.4** Quando da abertura dos envelopes, somente poderão representar as empresas participantes, os proprietários, sócios responsáveis ou procuradores legais.



**15.5** Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

**15.6** Não serão admitidas por qualquer outro motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

**15.7** Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados ou membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da lei 8.666/93).

**15.8** Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativo a habilitação, não serão admitidos à licitação licitantes retardatários.

**15.9** Todas as atas, termo de homologação e resultados relativos ao processo licitatório serão publicados na imprensa oficial para fins de ciência e intimação dos atos, qual seja, o site [www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br) de acordo com a Lei nº842 de 10 de maio de 2013.

**15.10** Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de anular parcial ou totalmente a presente licitação, em caso de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**15.11** Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de revogar parcial ou totalmente a presente licitação, a juízo da Administração, caso seja considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

**15.12** A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

**15.13** A nulidade da licitação induz a nulidade do contrato, ressalvada a hipótese do art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

**15.14** Os contribuintes que se encontram em débito para com a Fazenda Municipal local não poderão dela receber créditos de qualquer natureza, nem participar de licitação pública ou administrativa para o fornecimento de materiais, obras, equipamentos e prestação de serviços aos órgãos da Administração Municipal, direta ou indireta.

**15.15.** Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99.

Anexo II - Modelo declaração de idoneidade para licitar.

Anexo III – Planilha de Quantitativos e Custos Unitários.

Anexo IV – Minuta de ata.

**15.16** Maiores informações sobre o presente edital podem ser obtidas junto a Divisão de Licitações em dia e horário de expediente, pelo fone (51) 3743-8106 ou pelos e-mails [licitacoes@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes@candelaria.rs.gov.br) e [licitacoes2@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes2@candelaria.rs.gov.br). Cópias do edital poderão ser obtidas através do site [www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br).



Candelária, 06 de fevereiro de 2019.

**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

**DIONATAN TAVARES DA SILVA**  
Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Concorrência Pública nº 04/19  
foi revisado em 06 de fevereiro de 2019, e está de acordo com a legislação,  
ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda  
da análise jurídica .

**TANAELA ELLWANGER MULLER**  
Subprocuradora do Município  
OAB/RS Nº 86.371

**FRANCIÉLE SCHRÖDER**  
Procuradora-Geral do Município  
OAB/RS Nº 95.508



## ANEXO I

### MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da .....(modalidade da licitação) nº .....que a empresa .....não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

.....  
(data)

.....  
(nome)



### ANEXO III

#### PLANILHA DE QUANTITATIVOS E CUSTOS UNITÁRIOS

ITEM	QUA NT. MIN	QUAN T. MÁX	UN	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO UN
1	UN	1	20	CONECTOR RJ45 CAT 5 – PACOTE C/100	R\$ 55,00
2	UN	1	100	TECLADO PADRÃO ABNT2 COR PRETO USB	R\$ 33,33
3	UN	1	100	MOUSE ÓPTICO 800 DPI , COR PRETO USB , COM NO MÍNIMO 2 M DE FIO.	R\$ 24,00
4	UN	1	30	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1150, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.	R\$ 463,67
5	UN	1	50	FONTE ATX 24PINOS >=350W REAL - ATX 12V 4 PINOS - 2 CONECTORES SATA	R\$ 123,33
6	UN	1	30	SWITCH 8 PORTAS 10/100	R\$ 86,67
7	UN	1	30	DISCO RÍGIDO SATA DE 500GB (7200RPM) NO MÍNIMO	R\$ 309,67
8	UN	1	30	PLACA MÃE COM NO MÍNIMO A	R\$ 450,00



				SEGUINTE ESPECIFICAÇÃO SOCKET LGA1151, DDR3 1333, SLOT PCI EXPRESS, SOM/VIDEO/REDE ONBOARD, 4 USB 2.0.	
9	UN	1	30	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1151	R\$ 420,67
10	UN	1	30	>=PROCESSADOR 3.0GHZ 3MB CACHE SOCKET 1150	R\$ 349,67
11	UN	1	50	MEMÓRIA 4GB DDR3 1333 MHZ	R\$ 251,67
12	UN	1	50	MEMÓRIA 2GB DDR2 800MHZ	R\$ 133,00
13	UN	1	50	MEMÓRIA 2GB DDR3 1333 MHZ	R\$ 198,33
14	UN	1	60	ESTABILIZADOR DE 1000VA, ATENDE A NORMA BRASILEIRA PARA ESTABILIZADORES DE TENSÃO NBR 14373:2006, 4 TOMADAS DE SAÍDA NO PADRÃO NEMA 5/15, ENTRADA (V): BIVOLT (220/115), SAÍDA (V):115 <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA</b>	R\$ 316,33
15	UN	1	30	MONITOR LED: COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES, TELA 18,5" WIDESCREEN, RESOLUÇÃO 1366 X 768, <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA</b>	R\$ 487,33
16	UN	1	20	ROTEADOR WIFI, 300 MBPS, COM NO MÍNIMO AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: 2 ANTENAS,5 DBI,PADRÃO DE REDE-802-11B/G/N, 4 PORTAS LAN 10/100, 1 PORTA WAN 10/100, <b>COM NO MÍNIMO 01 ANO DE GARANTIA.</b>	R\$ 172,33





17	UN	1	10	CAIXA DE CABO DE REDE RJ45 C/ 305 MTS CAT.6	R\$ 626,67
18	UN	1	30	FILTRO DE LINHA RÉGUA 6 TOMADAS BIVOLT PROTETOR	R\$ 43,67
19	UN	1	30	DISCO RÍGIDO NOTEBOOK SATA DE 500GB (5400RPM) MÍNIMO	R\$ 313,33
20	UN	1	30	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1151	R\$ 62,67
21	UN	1	30	COOLER PARA PROCESSADOR SOCKET 1155	R\$ 62,67
22	UN	1	30	LIMPA CONTATO COM 300ML	R\$ 15,50
23	M	1	1.000	CABO DE REDE DE PARES TRANÇADOS COM BLINDAGEM DE CAPA DUPLA	R\$ 3,70
24	UN	1	30	PLACA DE REDE PCI EXPRESS 10/100/1000 MBPS	R\$ 84,00
25	UN	1	30	PLACA DE REDE PCI 10/100 MBPS	R\$ 76,33
26	UN	1	30	PLACA DE VIDEO PCI EXPRESS 1GB DDR3 128BITS NO MÍNIMO	R\$ 294,00
27	UN	1	30	CABO USB PARA IMPRESSORA SPEED 2.0 1,8 METROS NO MÍNIMO	R\$ 20,00

28	UN	1	50	ADAPTADOR TOMADA T PADRÃO NOVO 3 PINOS PARA 2 PINOS	R\$ 8,00
29	UN	1	10	MEMÓRIA PARA NOTEBOOK 2GB DDR3	R\$ 166,67
30	UN	1	20	HUB USB 2.0 4 PORTAS	R\$ 48,33
31	UN	1	150	BATERIA BIOS CR2032 3V	R\$ 6,63
32	UN	1	50	PILHA RECARREGÁVEL AAA UNIDADE COM DUAS PILHAS	R\$ 51,00
33	UN	1	50	PILHA RECARREGÁVEL AA	R\$ 52,33
34	UN	1	50	PILHA 23A	R\$ 10,65
35	UN	1	20	LEITOR E GRAVADOR DE CARTÃO SMART CARD	R\$ 112,67
36	UN	1	30	CAIXA DE SOM USB 2.0 PARA PC	R\$ 41,67



37	UN	1	10	CARREGADOR COMPATÍVEL COM PILHA RECARREGÁVEL AA E AAA	R\$ 64,33
38	UN	1	5	HD EXTERNO 1 TB USB 3.0	R\$ 409,33
39	UN	1	100	CARTUCHO – CC 643WB - ORIGINAL	R\$ 140,67
40	UN	1	100	CARTUCHO PRETO – Nº 74 CB 335W - ORIGINAL	R\$ 118,00
41	UN	1	100	CARTUCHO 122 (CH561HB) - COMPATIVEL PRETO	R\$ 90,67
42	UN	1	100	CARTUCHO 122XL PRETO - ORIGINAL	R\$ 169,67
43	UN	1	100	CARTUCHO 17 (C6625A) COLORIDO - COMPATIVEL	R\$ 116,67
44	UN	1	100	CARTUCHO 21XL - ORIGINAL	R\$ 139,00
45	UN	1	100	CARTUCHO 22XL - ORIGINAL	R\$ 155,67

46	UN	1	100	CARTUCHO 45 (51645GL) PRETO - COMPATIVEL	R\$ 101,67
47	UN	1	100	CARTUCHO 56 (C6656AB) PRETO - COMPATIVEL	R\$ 91,67
48	UN	1	100	CARTUCHO 57 (C6657AE) COLORIDO - COMPATIVEL	R\$ 95,00
49	UN	1	100	CARTUCHO 60XL - ORIGINAL	R\$ 179,33
50	UN	1	100	CARTUCHO 662 COLORIDO - ORIGINAL	R\$ 63,33
51	UN	1	100	CARTUCHO 662 PRETO - ORIGINAL	R\$ 71,25
52	UN	1	100	CARTUCHO 74XL - ORIGINAL	R\$ 202,33
53	UN	1	100	CARTUCHO 75XL - ORIGINAL	R\$ 220,33
54	UN	1	100	CARTUCHO COLORIDO Nº 22 C 9352 LINHA A - ORIGINAL	R\$ 143,67

55	UN	1	100	CARTUCHO Nº 122 COLORIDO CH 562HB - ORIGINAL	R\$ 86,67
56	UN	1	100	CARTUCHO Nº 122 PRETO CH 561HB - ORIGINAL	R\$ 76,67
57	UN	1	100	CARTUCHO Nº 28 - C8728A - ORIGINAL	R\$ 162,67
58	UN	1	100	CARTUCHO Nº 75 CB 337WL - ORIGINAL	R\$ 113,67
59	UN	1	100	CARTUCHO Nº 82 PRETO PLOTTER - ORIGINAL	R\$ 356,67
60	UN	1	100	CARTUCHO PRETO CE320A - ORIGINAL	R\$ 322,50
61	UN	1	100	CARTUCHO CIANO C4836A - ORIGINAL	R\$ 313,00
62	UN	1	100	CARTUCHO MAGENTA C4812A - ORIGINAL	R\$ 397,33
63	UN	1	100	CARTUCHO AMARELO C4813A - ORIGINAL	R\$ 397,33
64	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 21 C 9351 LINHA A - ORIGINAL	R\$ 108,33
65	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 27 - C8727A - ORIGINAL	R\$ 138,67
66	UN	1	100	CARTUCHO PRETO Nº 60 - CC 640WB - ORIGINAL	R\$ 122,33

67	UN	1	150	TONER CE-285AB - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 55,00
68	UN	1	80	TONER CE 283 COMPATÍVEL	R\$ 56,67
69	UN	1	80	TONER 35A (CB435AB) - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 63,33
70	UN	1	80	TONER 53A (Q7553A) - COMPATIVEL	R\$ 63,33
71	UN	1	80	TONER CB-540A - COMPATIVEL	R\$ 103,33
72	UN	1	80	TONER CB-541A - COMPATIVEL	R\$ 103,33
73	UN	1	80	TONER CB-542A - COMPATIVEL	R\$ 103,33
74	UN	1	80	TONER CB-543A - COMPATIVEL	R\$ 103,33
75	UN	1	80	TONER CE-278A - COMPATIVEL	R\$ 70,00
76	UN	1	80	TONER CE-310A - COMPATIVEL	R\$ 96,67

77	UN	1	80	TONER CE-311A - COMPATIVEL	R\$ 96,67
78	UN	1	80	TONER CE-312A - COMPATIVEL	R\$ 96,67
79	UN	1	80	TONER CE-313A - COMPATIVEL	R\$ 96,67
80	UN	1	80	TONER CE-320A - PRETO - COMPATIVEL	R\$ 100,00
81	UN	1	80	TONER CE-321A - CYANO - COMPATIVEL	R\$ 100,00
82	UN	1	80	TONER CE-322A - YELLOW - COMPATIVEL	R\$ 100,00
83	UN	1	80	TONER CE-323A - MAGENTA - COMPATIVEL	R\$ 100,00
84	UN	1	80	TONER MLT-D101S - COMPATIVEL	R\$ 90,00
85	UN	1	80	TONER MLT-D104S - COMPATIVEL	R\$ 90,00
86	UN	1	80	TONER MLT-D105L - COMPATIVEL	R\$ 98,33
87	UN	1	80	TONER TN-1000B - COMPATIVEL	R\$ 100,00
88	UN	1	80	TONER TN-315B - BLACK - COMPATIVEL	R\$ 128,33
89	UN	1	80	TONER TN-315C - CIANO - COMPATIVEL	R\$ 128,33
90	UN	1	80	TONER TN-315M - MAGENTA -	R\$ 128,33

				COMPATIVEL	
91	UN	1	80	TONER TN-315Y - YELLOW - COMPATIVEL	R\$ 128,33
92	UN	1	50	TONER MLT-D204S - ORIGINAL	R\$ 350,00
93	UN	1	50	TONER MLT-D204E - COMPATÍVEL	R\$ 163,33
94	UN	1	50	TONER MLT-D204L - COMPATÍVEL	R\$ 183,33
95	UN	1	50	TONER MLT-D204U - COMPATÍVEL	R\$ 206,67
96	UN	1	50	TONER CE-320A - PRETO - ORIGINAL	R\$ 405,00
97	UN	1	50	TONER CE-321A - CYANO - ORIGINAL	R\$ 405,00
98	UN	1	50	TONER CE-322A - YELLOW - ORIGINAL	R\$ 405,00
99	UN	1	50	TONER CE-323A - MAGENTA - ORIGINAL	R\$ 405,00
100	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO PRETO - C4810A	R\$ 222,33
101	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO CYANO - C4811A	R\$ 278,00



102	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO MAGENTA - C4812A	R\$ 278,00
103	UN	1	50	CABEÇOTE PARA CARTUCHO YELLOW - C4813A	R\$ 278,00
104	UN	1	50	TONER BROTHER TN-850	R\$ 103,33
105	UN	1	50	TONER BROTHER TN-3442	R\$ 136,67
106	UN	1	50	TONER PRETO B401/MB441 ORIGINAL	R\$ 316,67
107	UN	1	50	TONER TN 3472	R\$ 210,00
108	UN	1	50	TONER TN 3472 S	R\$ 192,50

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_  
CONCORRÊNCIA Nº 04/19**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, nas dependências da Prefeitura Municipal de Candelária, CNPJ Nº 87.568.911/0001-06, situada na Av. Pereira Rego, 1665 o Prefeito Municipal, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas na CONCORRÊNCIA Nº 04/19, para REGISTRO DE PREÇOS para o fornecimento de MATERIAIS DE INFORMÁTICA E OUTROS, por deliberação da Comissão de Licitação, homologada \_\_\_\_\_, e publicada em \_\_\_\_\_, resolve REGISTRAR OS PREÇOS das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege a Concorrência, aquelas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem.

Itens \_\_\_\_: (nome da empresa), CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, representada nesse ato, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_;

## **1 – OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Edital da CONCORRÊNCIA Nº 04/19, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

## **2 – VIGÊNCIA**

A presente Ata de Registro de preços vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

**2.1** - Nos termos do art. 15 § 4º da Lei nº 8.666/93, e conforme do Decreto nº 011/03, de 19 de março de 2003, esse Município não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

## **3 – CONTRATO**



**3.1** - Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebradas notas de empenhos específicas com as empresas, conforme a necessidade da Administração.

**3.2** - Não haverá reajuste de preços durante a vigência da ata.

**3.3** - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

#### **4 – PREÇOS**

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “QUADRO VENCEDOR FINAL”, em anexo a essa Ata.

#### **5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, GARANTIA E PAGAMENTO**

**5.1** – As solicitações de fornecimento à contratada por parte da Prefeitura serão feitas por escrito, através de notas de empenhos com cópia obrigatória para os fornecedores.

**5.1.1** – Os empenhos poderão ser entregues diretamente para as contratadas ou encaminhados por meios eletrônicos.

**5.2** Os bens cujos fornecimentos vierem a ser contratados deverão ser entregues em no máximo 7 (sete) dias úteis a contar da emissão do empenho, no Setor de Compras – Almoxarifado Central, sito à Rua Lopes Trovão, nº 610, nesta cidade, em horário de expediente, de segunda a sexta-feira, obedecendo às quantidades solicitadas, bem como a descrição dos produtos.

**5.3** Excepcionalmente poderá ser definido um novo local para a entrega dos materiais, o qual será descrito na nota de empenho.

**5.4** Além da entrega no local designado pelo Município, deverá a Contratada também descarregar e armazenar os materiais, comprometendo-se, ainda, integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.

**5.5** Toda e qualquer entrega fora do local ou fora das especificações estabelecidas fará com que a Contratada seja notificada por escrito, a qual ficará obrigada a recolher e substituir os mesmos, o que fará prontamente, ficando entendido que correrá por sua conta e risco tal recolhimento e substituição, sendo aplicadas, se necessário.

**5.6** Cabe a prefeitura proceder à fiscalização rotineira do material recebido, através do servidor e CÉZAR WEISS quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e horários de entrega.

**5.7** – O pagamento será efetuado a vista após entrega do material, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.



**5.8** - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor **deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados**, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**5.9** A Vencedora dos itens **21, 33, 34 e 39 ao 108** deverá fazer o recolhimento e descarte adequado dos produtos inservíveis, que foram substituídos, pela respectiva contratação, conforme prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), LEI Federal nº 12.305/2010 e Decreto nº 7.404/2010, no que tange o Princípio da Logística Reversa.

**5.10** Os itens **14 ,15, 16** deverão ter garantia mínima de 12 (doze) meses contra vícios e/ou defeitos de fabricação, a contar da data de entrega dos materiais.

## **6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1** – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

**a)** quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;

**b)** quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;

**c)** quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;

**d)** quando o fornecedor solicitar o cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

**6.2** – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nas alíneas “a)” a “d)”, será formalizado em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**6.3** – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

## **7- PENALIDADES**

**7.1** Em caso de INADIMPLEMENTO do contrato, representado pelo descumprimento de quaisquer cláusulas, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

**7.1.1** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.



**7.1.2** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**7.1.3** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**7.2** Em caso de discrepância de qualidade e quantidade na entrega dos produtos, em caso de vícios, defeitos ou incorreções dos produtos, o contratado disporá de um prazo de 03 (três) dias úteis para proceder as correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

## **8 - FISCALIZAÇÃO**

**8.1** Cabe à prefeitura proceder à fiscalização rotineira do material recebido, através do servidor CÉZAR WEISS, responsável também pela fiscalização da ata.

**8.2** Os funcionários do setor de compras estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do horário preestabelecido.

## **9 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**

**9.1** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a entrega dos produtos no local onde estiver sendo executado o objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).

**9.2** Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.



**9.3** Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado a Prefeitura Municipal, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **10 – FORO**

Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro desta Comarca de Candelária.

## **11 – CÓPIAS**

Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) uma (1) para a Divisão de Licitações;
- b) uma (1) para a empresa registrada;
- c) uma (1) para a Procuradoria Geral do Município de Candelária;

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo Prefeito, representando a Prefeitura e pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade \_\_\_\_\_, representando a EMPRESA REGISTRADA.

Candelária, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
PAULO ROBERTO BUTZGE  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Representante da Empresa

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

