

ANEXO II

PROJETO BÁSICO

As propostas deverão cotar o valor global dos itens; as inscrições deverão ser realizadas pela internet, através do site da empresa vencedora, com o crédito das inscrições sendo recebido diretamente pelo município em conta bancária a ser fornecida.

Será exigido a elaboração de edital de abertura do concurso, incluindo todos os elementos normativos do concurso, conteúdo programático e bibliografia em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas do Estado, bem como elaboração de extrato para publicação junto à imprensa.

A empresa contratada deve elaborar todos os demais editais e portarias necessários como: Portarias de designação de bancas e de nomeação de fiscais das provas; Divulgação das inscrições; Homologação das inscrições; Divulgação do horário e local da realização das provas; Divulgação de resultado das provas; Julgamento de recursos; Homologação do resultado final e classificação dos candidatos.

Deve ser disponibilizado pela empresa ambiente para a realização de Inscrições via Internet com a disponibilização de site próprio para realização de inscrições via Internet. O site deverá ter link específico para o concurso público onde serão disponibilizadas as informações relativas ao certame, bem como ficha de inscrição, que possibilitará o preenchimento dos dados e remessa pela rede on-line. Após o preenchimento o sistema gerará um boleto com código de barras para impressão e pagamento na rede bancária.

Deve ser realizada a apreciação de todas as inscrições. Encerrado o período de inscrições, as mesmas serão analisadas individualmente pela empresa, que emitirá edital de divulgação das inscrições e parecer de indeferimento, se for o caso. Se indeferidas, o edital de divulgação abrirá prazo recursal, sendo de responsabilidade da empresa a apreciação dos recursos interpostos, emissão de parecer e emissão de edital de homologação de inscrições.

A empresa contratada fica responsável pela elaboração de atas e listas de presença para todas as etapas de aplicação de provas e atos públicos.

As provas objetivas são de responsabilidade dos profissionais técnicos da empresa, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, sempre em conformidade com o nível do cargo, o conteúdo programático e a bibliografia indicada no edital que regulamenta o certame.

Elaboração, padronização de linguagem, revisão e diagramação dos cadernos de questões. A reprodução das provas será efetuada de acordo com o número de inscritos, contando com impressão de alto padrão de resolução. Acondicionamento dos cadernos das



provas objetivas, por sala de prova, em envelopes plásticos, opacos, invioláveis. Estes acondicionados em malotes com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.

Sinalização do local das provas. O local de realização do concurso será determinado pelo do Município. É compromisso da licitante vencedora a sinalização do mesmo, por meio de cartazes de localização das dependências.

Aplicação das provas.

Fornecimento do gabarito oficial, onde após a realização das provas objetivas, a empresa deverá fornecê-lo no prazo máximo de 24 horas.

Correção das provas por sistema totalmente informatizado, de propriedade da empresa.

Exame de recursos administrativos relativos às provas que será feito pela banca responsável da empresa, contando com o apoio técnico dos profissionais responsáveis pela elaboração de cada prova. A partir da análise e julgamento dos recursos, será emitido parecer individualizado para cada recurso, que será divulgado por edital.

Esgotados os prazos para a interposição de recursos de todas as etapas do certame, será elaborado edital e relatório com a classificação final dos aprovados.

Ao final de todos os trabalhos relativos ao concurso público, será dado acompanhamento para a montagem de dossiê completo contemplando todos os elementos administrativos concernentes, que servirá de base à Administração Municipal, bem como será demonstrado ao Tribunal de Contas, quando da auditoria.

Prestação de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e ou telefone, em todas as fases do concurso

O município auxiliará, através da Secretaria de Administração, na disponibilização de conteúdos referentes à legislação municipal a fim de construir as questões para a aplicação das provas objetivas. .

Para o cargo de Operador de Máquinas, todos os candidatos considerados aprovadas deverão submeter-se também a prova prática.

O Poder Executivo e o Poder Legislativo, respectivamente são responsáveis pelos custos das publicações legais, documentos estes, que serão fornecidos pela contratada para publicação.

A divulgação do Edital e dos procedimentos do concurso ocorrerão no site da empresa contratada e nos sites do Poder Executivo e Legislativo Municipal, devendo a contratada auxiliar na divulgação dos Editais a fim de potencializar a transparência e visibilidade do procedimento.

A municipalidade trabalha com base em uma expectativa de inscrições para cada um dos itens, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	EXPECTATIVA DE INSCRITOS
1	CONCURSO PREFEITURA MUNICIPAL	4.000 inscritos
2	CONCURSO CÂMARA DE VEREADORES	250 inscritos
3	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	1.500 inscritos

Os locais de aplicação de provas serão as Escolas da rede Pública e Privada, sendo a locação de responsabilidade do município. O município será o responsável pela disponibilização de equipe técnica para auxiliar na aplicação das provas.

A aplicação das provas objetivas deve ser executada em um turno ou conforme adaptação pela demanda, sendo cada item executado em momentos distintos, oportunizando maior participação de candidatos.

