

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 08/2019

MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA

TIPO DE JULGAMENTO: menor preço global

### EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que **às 9h do dia 04 de junho de 2019**, no Centro Administrativo – Divisão de Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Candelária – Av. Pereira Rêgo, nº 1665, fundos, sala 08, se reunirá com a finalidade de receber propostas para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES**.

Poderão participar as empresa do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Candelária, ou que apresentarem toda a documentação, necessária para o cadastro (item 16) até o terceiro dia anterior ao afixado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta.

#### 1. OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente licitação **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA E CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANDELÁRIA**, conforme abaixo especificado:

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO
01	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II)
02	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO



			DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II)
03	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II)

## **2. DA PARTICIPAÇÃO**

### **2.1. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**2.1.1.** Os documentos necessários para a habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, em dois envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como o nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 08/19  
ENVELOPE Nº 1 – HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
TOMADA DE PREÇOS Nº 08/19  
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**2.2.** Não poderão participar desta licitação as empresas que, a partir da habilitação, manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato, tenha em seu quadro societário ou, venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros vinculados à Prefeitura Municipal de Candelária/RS.

## **3. DA HABILITAÇÃO**

**3.1.** Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

**a)** Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou



insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4.358, de 05/09/02.

b) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a Administração Pública.

### **3.1.1. REGULARIDADE JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **3.1.2. REGULARIDADE FISCAL:**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- d) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

### **3.1.3. REGULARIDADE TRABALHISTA:**

- a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011.

### **3.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Registro ou Inscrição da empresa no Conselho Regional de Administração - CRA, comprovando que a licitante e seu administrador estão devidamente habilitadas junto ao Conselho;
- b) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que disponibilizará site;



c) Atestado de capacidade técnica; fornecido por órgãos ou entidades da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, em nome da licitante, comprovando que a licitante já organizou e realizou Prova Teórico-Objetiva em quantidades mínimas equivalentes a 10 (dez) cargos distintos devendo estar contemplados os cargos de nível fundamental, médio e superior, com quantidade de inscrições superior a 1.500 (hum mil e quinhentos) candidatos, com a utilização de cartão resposta e correção por leitura ótica, devendo o atestado indicar a entidade contratante, seu CNPJ, endereço em papel timbrado ou assemelhado;

d) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que se responsabilizará pela segurança do transporte das provas, bem como o armazenamento das mesmas.

#### **OBSERVAÇÕES:**

**3.2.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.2.1.** As cooperativas que tenham auferido no ano calendário, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e no artigo 34, de Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**3.3.** O licitante que atender o item 3.2 e possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item **3.1.2** deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**3.4.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**3.5.** O prazo de que trata o item 3.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**3.6.** A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.3, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas em Lei, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**3.7.** Os documentos que não indicarem seu prazo de validade deverão ser expedidos com até 90 dias de antecedência da data designada para o recebimento de documentos e propostas.

**3.8.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

#### **4. DA PROPOSTA**

**4.1.** O envelope nº 2 deverá conter:

**4.1.1.** Proposta financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o valor unitário e global dos itens, onde deverão estar incluídos todos os custos necessários para a execução dos serviços.

**4.1.2.** Indicação de preposto para representá-la na execução do presente contrato.

#### **OBSERVAÇÕES:**

**4.2.** Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

**4.3.** Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

**4.4.** Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

**4.5.** A proposta deverá ter validade de 60 dias a contar da data de abertura da Tomada de Preços.

**4.6.** Quaisquer inserções na proposta, que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão legal no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**4.7.** APÓS A APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, NÃO SERÁ ACATADO QUALQUER PEDIDO DE CANCELAMENTO DE ITEM, SEJA POR MEIO DE E-MAIL, FAX, OU QUALQUER OUTRO MEIO, COM JUSTIFICATIVA QUE HOUVE ERRO DE DIGITAÇÃO.

#### **5. DO CRITERIO DE JULGAMENTO**

**5.1.** Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global, para a execução dos serviços licitados.



**5.2.** Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por cooperativa de trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município, deduzidos os valores, expressos na planilha de quantitativos e custos unitários, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos a serem utilizados nos serviços.

**5.2.1.** Os valores de dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados nos serviços, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

**5.3.** Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

## **6. CRITÉRIO DE DESEMPATE**

**6.1.** Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (que atenderem aos requisitos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007), que comprovarem tal condição na forma estabelecida neste edital.

**6.1.1.** Entende-se como empate ficto, aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais (empate real) ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor (empate ficto).

**6.1.2.** A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

**6.2.** Ocorrendo o empate, na forma do item 6.1.1, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado o sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.



**6.3.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.2, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.4.** O disposto no item 6.1 a 6.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 3.5.5 e 3.5.6).

**6.5.** Permanecendo o empate após a aplicação do disposto no item 6.2, será realizado sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **7. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.1.** Somente serão aceitas as propostas cujo preço ofertado não seja superior ao da Planilha de Composição de Custos (ANEXO III).

**7.2.** Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como os preços serem superestimados ou inexequíveis.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1.** Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas no art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

## **9. DOS PRAZOS**

**9.1.** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor, para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**9.2.** O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do prazo do item 9.1.

**9.3.** Se dentro do prazo, o 1º colocado não assinar o contrato, será convocada a empresa proponente que obteve a 2ª colocação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, no mesmo momento a Administração notificará a empresa que não assinou o contrato, para que apresente as justificativas da desistência, julgando-as aceitas ou não para fins de aplicação das devidas sanções, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**9.4.** O prazo de vigência do contrato será de 6 meses, contados do dia seguinte de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se necessário, com as devidas justificativas.



## **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1.** Executar fielmente os serviços objeto deste edital, de acordo com a Relação de Cargos e Funções e Projeto Básico (ANEXOS I E II).
- 10.2.** Indicar preposto para representá-la na execução do presente contrato;
- 10.3.** Executar os serviços no prazo de 6 (seis) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado caso necessário, com as devidas justificativas.
- 10.4.** Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- 10.5.** Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;
- 10.6.** Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução do serviço contratado;
- 10.7.** Manter, durante toda a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## **11. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

- 11.1.** Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA referente aos serviços executados, em conformidade com o item 13;
- 11.2.** Determinar as providências necessárias quando os serviços não estiverem sendo realizados na forma estipulada no edital e no presente contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções pertinentes, quando for o caso;
- 11.3.** Disponibilizar os locais das provas e equipe técnica para auxiliar na aplicação das provas;
- 11.4.** Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços objeto desse contrato.
  - 11.4.1.** As responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato serão as servidoras Rosane Maria da Luz Madrid e Isamara Goelzer Priebe.

## **12. DAS PENALIDADES**

- 12.1.** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.
- 12.2.** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de





licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**12.3.** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Observação:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

### **13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**13.1.** O pagamento será efetuado em 3 parcelas, sendo 30% após a homologação das inscrições, 40% após a realização das provas e o restante após a homologação do resultado final, por intermédio da Tesouraria do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

**13.1.1.** Nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor que deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.2.** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

### **14. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO – FINANCEIRO**

**14.1.** Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

**14.2.** No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12(doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedido a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M/FGV.

### **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** Os gastos da presente licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias e Extra-Orçamentárias: 03 001 2003 3339039 vinc. 001 e 01 001 2001 3339039 vinc. 001.



## **16. DO CADASTRO DE FORNECEDORES**

**16.1.** Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas no Município de Candelária, ou que apresentarem toda a documentação necessária para o cadastro até o terceiro dia anterior ao fixado para o recebimento dos envelopes.

**16.2.** Os documentos necessários para o cadastro são:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais; e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores com respectivo mandato; registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal.

e) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS, FGTS).

f) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011.

g) Balanço patrimonial já exigível e apresentado na forma da Lei, com a indicação do nº do Livro Diário, número de registro no órgão competente e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa.

g.1) é vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

g.2) licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

h) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da comarca sede do proponente, com data de emissão igual ou inferior a 90 dias.

i) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4.358, de 05/09/02, conforme modelo em anexo.

j) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a Administração Pública.



**16.3. Os interessados que já têm cadastro nesta Prefeitura, devem atualizar o mesmo, no prazo do item 16.1.**

## **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1. Os documentos necessários para a participação deste certame devem ser apresentados em via original ou cópia autenticada.**

**17.2. Quando da abertura dos envelopes, somente poderão representar as empresas participantes, os proprietários, sócios responsáveis ou procuradores legais.**

**17.3. Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.**

**17.4. Não serão admitidas por qualquer outro motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.**

**17.5. Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados ou membros da Comissão Julgadora.**

**OBSERVAÇÃO:** Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da lei 8.666/93).

**17.6. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativo à habilitação, não serão admitidos à licitação licitantes retardatários.**

**17.7. Todas as atas, termo de homologação e resultados relativos ao processo licitatório serão publicados na imprensa oficial para fins de ciência e intimação dos atos, qual seja, o mural do Município e o [site www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br) de acordo com a Lei nº842 de 10 de maio de 2013.**

**17.8. Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de anular parcial ou totalmente a presente licitação, em caso de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.**

**17.9. Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de revogar parcial ou totalmente a presente licitação, a juízo da Administração, caso seja considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.**

**17.10. A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.**

**17.11. A nulidade da licitação induz a nulidade do contrato, ressalvada a hipótese do art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.**

**17.12. Os contribuintes que se encontram em débito para com a Fazenda Municipal local não poderão dela receber créditos de qualquer natureza, nem participar de licitação pública ou administrativa para o fornecimento de materiais, obras,**



equipamentos e prestação de serviços aos órgãos da Administração Municipal, direta ou indireta.

**17.13.** Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I – Lista de Itens com os respectivos Cargos e Funções;

Anexo II – Projeto Básico;

Anexo III – Planilha de Quantitativos e Custos Unitários;

Anexo IV - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99;

Anexo V - Modelo declaração de idoneidade para licitar;

Anexo VI – Minuta do contrato.

**17.14.** Quaisquer informações decorrentes de interpretação do Edital deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Candelária, na Divisão de Licitações, sito na Avenida Pereira Rego, nº 1665, sala 08, ou pelos e-mails [licitacoes@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes@candelaria.rs.gov.br) e [licitacoes2@candelaria.rs.gov.br](mailto:licitacoes2@candelaria.rs.gov.br), no horário de expediente, das 8h às 11h 30min e das 13h 30 min às 17h, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**16.15.** Cópias do edital poderão ser obtidas através do site [www.candelaria.rs.gov.br](http://www.candelaria.rs.gov.br).

Candelária, 08 de maio de 2019.

**PAULO ROBERTO BUTZGE**

Prefeito Municipal

**DIONATAN TAVARES DA SILVA**

Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Tomada de Preços nº 08/2019

foi revisado em 15 de maio de 2019 e está de acordo com a legislação,

ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda da análise jurídica.

**TANAELA ELLWANGER MULLER**

Subprocuradora do Município

OAB/RS Nº 86.371

**FRANCIÉLE SCHRÖDER**

Procuradora-Geral do Município

OAB/RS Nº 95.508



## ANEXO I

### Lista de Itens com os respectivos Cargos e Funções

ITEM	CARGOS	NIVEL	TIPO PROVA	VAGA	CARGA HORARIA
01	CONCURSO PREFEITURA MUNICIPAL				
	Agente Administrativo Auxiliar	Fund. Completo	Objetiva	06	35
	Assistente Social	Superior	Objetiva	02	20
	Atendente de Saúde	Fund. Completo	Objetiva	02	40
	Auxiliar de Escola de Educação Infantil	Médio Completo	Objetiva	02	30
	Bibliotecário	Superior	Objetiva	01	35
	Cirurgião Dentista	Superior	Objetiva	01	20
	Contador	Superior	Objetiva	01	35
	Cuidador Social	Médio Completo	Objetiva	02	44
	Eletricista	Mínimo 5ª Série do Fundamental	Objetiva	01	44
	Enfermeiro	Superior	Objetiva	02	30
	Engenheiro Civil	Superior	Objetiva	01	20
	Médico Clínico Geral	Superior	Objetiva	02	20
	Motorista	Médio Completo	Objetiva	04	44
	Nutricionista	Superior	Objetiva	01	20
	Operador de Máquina	Mínimo 5ª Série do Fundamental	Objetiva e Prática	02	44
	Operário Especializado	Mínimo 5ª Série do Fundamental	Objetiva	02	44
	Psicólogo	Superior	Objetiva	01	20
	Psiquiatra	Superior	Objetiva	01	12
	Serviços Gerais	Fund. Completo	Objetiva	04	44
	Técnico Agrícola	Médio Completo	Objetiva	01	44
	Técnico de Enfermagem	Médio Completo	Objetiva	05	40
	Engenheiro Ambiental	Superior	Objetiva	CR*	20
	Farmacêutico	Superior	Objetiva	CR*	20
	Fiscal	Médio Completo	Objetiva	CR*	35
	Fiscal Sanitário	Médio Completo	Objetiva	CR*	40
	Fisioterapeuta	Superior	Objetiva	CR*	20
	Fonoaudiólogo	Superior	Objetiva	CR*	20
	Geólogo	Superior	Objetiva	CR*	20
	Inspetor Tributário	Médio Completo	Objetiva	CR*	35
	Licenciador/Orientador	Superior	Objetiva	CR*	20



	Ambiental				
	Mecânico	Mínimo 5ª Série do Fundamental	Objetiva	CR*	44
	Médico Ginecologista/obstetra	Superior	Objetiva	CR*	20
	Médico Pediatra	Superior	Objetiva	CR*	20
	Pedreiro	Mínimo 5ª Série do Fundamental	Objetiva	CR*	44
	Tesoureiro	Médio Completo	Objetiva	CR*	35
	Médico Veterinário	Superior	Objetiva	CR*	20
02	<b>CONCURSO CÂMARA DE VEREADORES</b>				
	Contador	Superior	Objetiva	01	35
	Oficial Legislativo	Médio Completo	Objetiva	CR*	35
	Recepcionista	Médio Completo	Objetiva	CR*	35
03	<b>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO</b>				
	Advogado	Superior	Objetiva	CR*	
	Educador Físico	Superior	Objetiva	CR*	
	Entrevistador Social	Médio Completo	Objetiva	CR*	
	Facilitador de Oficina de Artesanato	Médio Completo	Objetiva	CR*	
	Médico Clínico Geral para UBS	Superior	Objetiva	CR*	
	Orientador Social	Médio Completo	Objetiva	CR*	
	Terapeuta Ocupacional	Superior	Objetiva	CR*	



## ANEXO II

### PROJETO BÁSICO

As propostas deverão cotar o valor global dos itens; as inscrições deverão ser realizadas pela internet, através do site da empresa vencedora, com o crédito das inscrições sendo recebido diretamente pelo município em conta bancária a ser fornecida.

Será exigido a elaboração de edital de abertura do concurso, incluindo todos os elementos normativos do concurso, conteúdo programático e bibliografia em conformidade com as instruções do Tribunal de Contas do Estado, bem como elaboração de extrato para publicação junto à imprensa.

A empresa contratada deve elaborar todos os demais editais e portarias necessários como: Portarias de designação de bancas e de nomeação de fiscais das provas; Divulgação das inscrições; Homologação das inscrições; Divulgação do horário e local da realização das provas; Divulgação de resultado das provas; Julgamento de recursos; Homologação do resultado final e classificação dos candidatos.

Deve ser disponibilizado pela empresa ambiente para a realização de Inscrições via Internet com a disponibilização de site próprio para realização de inscrições via Internet. O site deverá ter link específico para o concurso público onde serão disponibilizadas as informações relativas ao certame, bem como ficha de inscrição, que possibilitará o preenchimento dos dados e remessa pela rede on-line. Após o preenchimento o sistema gerará um boleto com código de barras para impressão e pagamento na rede bancária.

Deve ser realizada a apreciação de todas as inscrições. Encerrado o período de inscrições, as mesmas serão analisadas individualmente pela empresa, que emitirá edital de divulgação das inscrições e parecer de indeferimento, se for o caso. Se indeferidas, o edital de divulgação abrirá prazo recursal, sendo de responsabilidade da empresa a apreciação dos recursos interpostos, emissão de parecer e emissão de edital de homologação de inscrições.

A empresa contratada fica responsável pela elaboração de atas e listas de presença para todas as etapas de aplicação de provas e atos públicos.

As provas objetivas são de responsabilidade dos profissionais técnicos da empresa, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, sempre em conformidade com o nível do cargo, o conteúdo programático e a bibliografia indicada no edital que regulamenta o certame.



Elaboração, padronização de linguagem, revisão e diagramação dos cadernos de questões. A reprodução das provas será efetuada de acordo com o número de inscritos, contando com impressão de alto padrão de resolução. Acondicionamento dos cadernos das provas objetivas, por sala de prova, em envelopes plásticos, opacos, invioláveis. Estes acondicionados em malotes com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança.

Sinalização do local das provas. O local de realização do concurso será determinado pelo do Município. É compromisso da licitante vencedora a sinalização do mesmo, por meio de cartazes de localização das dependências.

Aplicação das provas.

Fornecimento do gabarito oficial, onde após a realização das provas objetivas, a empresa deverá fornecê-lo no prazo máximo de 24 horas.

Correção das provas por sistema totalmente informatizado, de propriedade da empresa.

Exame de recursos administrativos relativos às provas que será feito pela banca responsável da empresa, contando com o apoio técnico dos profissionais responsáveis pela elaboração de cada prova. A partir da análise e julgamento dos recursos, será emitido parecer individualizado para cada recurso, que será divulgado por edital.

Esgotados os prazos para a interposição de recursos de todas as etapas do certame, será elaborado edital e relatório com a classificação final dos aprovados.

Ao final de todos os trabalhos relativos ao concurso público, será dado acompanhamento para a montagem de dossiê completo contemplando todos os elementos administrativos concernentes, que servirá de base à Administração Municipal, bem como será demonstrado ao Tribunal de Contas, quando da auditoria.

Prestação de informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e ou telefone, em todas as fases do concurso

O município auxiliará, através da Secretaria de Administração, na disponibilização de conteúdos referentes à legislação municipal a fim de construir as questões para a aplicação das provas objetivas. .

Para o cargo de Operador de Máquinas, todos os candidatos considerados aprovadas deverão submeter-se também a prova prática.

O Poder Executivo e o Poder Legislativo, respectivamente são responsáveis pelos custos das publicações legais, documentos estes, que serão fornecidos pela contratada para publicação.





A divulgação do Edital e dos procedimentos do concurso ocorrerão no site da empresa contratada e nos sites do Poder Executivo e Legislativo Municipal, devendo a contratada auxiliar na divulgação dos Editais a fim de potencializar a transparência e visibilidade do procedimento.

A municipalidade trabalha com base em uma expectativa de inscrições para cada um dos itens, conforme tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	EXPECTATIVA DE INSCRITOS
1	CONCURSO PREFEITURA MUNICIPAL	4.000 inscritos
2	CONCURSO CÂMARA DE VEREADORES	250 inscritos
3	PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO	1.500 inscritos

Os locais de aplicação de provas serão as Escolas da rede Pública e Privada, sendo a locação de responsabilidade do município. O município será o responsável pela disponibilização de equipe técnica para auxiliar na aplicação das provas.

A aplicação das provas objetivas deve ser executada em um turno ou conforme adaptação pela demanda, sendo cada item executado em momentos distintos, oportunizando maior participação de candidatos.



### ANEXO III

PLANILHA DE QUANTITATIVO E CUSTO UNITÁRIO				
ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR MÉDIO
01	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).	R\$ 80.500,00
02	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).	R\$ 12.500,00
03	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).	R\$ 22.600,00



## ANEXO IV

### MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da .....(modalidade da licitação) nº .....que a empresa .....não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

.....  
(data)

.....  
(nome)



## ANEXO VI

### CONTRATO Nº \_\_\_\_/2019 (minuta)

Contrato para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO E PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA MUNICIPAL E CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES** e a empresa ....., com base na Lei nº 8.666/93 e conforme a Tomada de Preços nº 08/2019.

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 87.568.911/0001-06, com sede na Av. Pereira Rego, 1665, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. PAULO ROBERTO BUTZGE**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com a Tomada de Preços nº 08/2019, homologada em \_\_\_\_\_ e a Lei nº 8.666/93 e nos termos e cláusulas a seguir descritas:

### OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – Pelo presente contrato, a Contratada se obriga a realizar os itens abaixo relacionados:

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO
01	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).
02	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).
03	01	UN	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA PREFEITURA



			MUNICIPAL DE CANDELÁRIA, CONFORME RELAÇÃO DE CARGOS E FUNÇÕES E PROJETO BÁSICO. (ANEXOS I E II).
--	--	--	--

## DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO:

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A CONTRATADA fará jus ao valor total de R\$ \_\_\_\_ ( ), que será pago em 3 parcelas, sendo 30% após a homologação das inscrições, 40% após a realização das provas e o restante após a homologação do resultado final.

**Parágrafo Único:** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A CONTRATADA deverá:

- I - Executar fielmente os serviços objeto deste edital, de acordo com a relação de cargos e funções e Projeto Básico (ANEXOS I E II).
- II - Indicar preposto para representá-la na execução do presente contrato;
- III - Executar os serviços no prazo de 6 (seis) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado caso necessário, com as devidas justificativas;
- IV - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os serviços contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução dos serviços, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;
- V - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à CONTRATANTE e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo, quando da execução dos serviços;
- VI - Reparar e/ou corrigir, às suas expensas, em caso de discrepância de qualidade e quantidade na entrega dos itens previstos no objeto os itens em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, num prazo máximo de 5(cinco) dias úteis;
- VII - Manter, durante toda a execução do presente contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

## DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA QUARTA** – A CONTRATANTE deverá:



I - Efetuar o devido pagamento à CONTRATADA em conformidade com a Cláusula Segunda;

II - Disponibilizar os locais das provas e equipe técnica para auxiliar na aplicação das provas;

III - Designar servidor pertencente ao quadro da CONTRATANTE, para ser responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto desse contrato.

a) As responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização do contrato serão as servidoras Rosane Maria da Luz Madrid e Isamara Goelzer Priebe.

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**CLÁUSULA QUARTA** - O pagamento previsto na Cláusula Segunda será após a entrega do bem, correndo a despesa nas seguintes dotações orçamentárias: 03 001 2003 3339039 vinc. 001 e 01 001 2001 3339039 vinc. 001.

**Parágrafo Único:** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá ser conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da licitação, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**CLÁUSULA QUINTA** – Conforme o art. 40, XIV, alínea “c”, da Lei nº 8.666.93, a atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento, se dará através da aplicação do IGPM.

#### **DO INADIMPLEMENTO, DA RESCISÃO E DAS SANÇÕES**

**CLÁUSULA SEXTA** - Em caso de inadimplemento parcial ou total do presente contrato pela Contratada, demonstrado pelo descumprimento do objeto, lhe será(o) aplicada(s), sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, do ressarcimento de eventuais perdas e danos, e da responsabilidade criminal, a multa no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas neste contrato importará na sua rescisão, conforme estabelece os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com a respectiva aplicação das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93, quais sejam:

**Parágrafo Primeiro:** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

**Parágrafo Segundo:** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do



direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Terceiro:** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Quarto:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

### DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**CLÁUSULA OITAVA-** O presente contrato vigorará por 6 (seis) meses a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado caso necessário, com as devidas justificativas.

### DOS ANEXOS

**CLÁUSULA NONA** – Fazem parte integrante desse contrato, independente de reprodução, a proposta apresentada pela Contratada, bem como a Tomada de Preços nº 08/2019 e seus anexos.

### DO FORO

**CLÁUSULA DÉCIMA** – Quaisquer dúvidas, que em razão do Contrato venham a surgir entre as partes contratantes, serão dirimidas pelo Foro desta Comarca de Candelária.

E, por estarem de perfeito e comum acordo, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma perante duas testemunhas.

Candelária, ..... de 2019.

**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

