

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**  
**EDITAL CARTA CONVITE Nº 12/2014**  
**TIPO DE JULGAMENTO: menor preço por item**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público para o conhecimento dos interessados, que às 10 horas do dia 06 junho de 2014, no Centro Administrativo – Departamento de Compras e Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Candelária – Av. Pereira Rêgo, nº 1665, se reunirá com a finalidade de receber propostas para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SETE (7) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS**.

Poderão participar as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado, cadastradas ou não, desde que convidadas pelo órgão licitador, que o estenderá as demais cadastradas no Município de Candelária, que manifestar sua intenção de participar no prazo de 24h antes da hora aprazada para o recebimento dos envelopes de documentos e proposta.

**1 – OBJETO**

1.1 Constitui objeto da presente licitação, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SETE (7) IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS**.

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
1	7	mês	Contratação de empresa para locação de sete (7) impressoras multifuncionais prestação de serviços de impressão e cópias, incluindo insumos (exceto papel) assistência técnica, manutenção e peças de reposição.

1.2 As impressoras deverão ser novas e ter, no mínimo, as seguintes especificações:

Controladora de Impressão

Sistemas Operacionais Windows XP, Vista, 7, Server 2003, Server 2003/R2, Server 2008, Server 2008/R2 Mac OS X 10.4 ou superior Citrix MetaFrameXP, Citrix PresentationServer 3.0, 4.0 (32-bit apenas), 4.5, XenApp 5.0+, Ricoh UNIX Filter  
Resolução de Impressão 600 x 600 dpi, 1200 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi (@ 50% produtividade)

Protocolo da Rede TCP/IP, IPP

CPU 350 MHz

Fontes PCL/PS3: 80 fonts

Interface Padrão USB 2.0, 100Base-TX/10Base-T Ethernet

Linguagens de Impressora/Drivers: PCL 5e\*, PCL6, PostScript 3 (emulação)

Memória 128 MB (padrão e máximo)

Utilitários de Software Embarcado: Web Image Monitor, @Remote (suporte limitado)<sup>1</sup> fornecido em CD-ROM: PCL 6 driver de emulação, PS3 driver de emulação, Printer Utility for Mac OS X (PPD), TWAIN Scanner Driver, Presto!®

PageManager®, PC Fax Utility disponível via Downloa

#### Especificações do Scanner

Velocidade de Digitalização P&B: Menos de 5 segundos; Escalas de cinza: menos de 5 segundos / Colorido: menos de 10 segundos

Compatibilidade TWAIN, WIA

Formatos de Arquivo TIFF, JPEG, PDF

Interface com PC USB 2.0, 10/100Base-TX

Modo de Digitalização ADF, ARDF, TWAIN via Network and USB, WIA, Scan-to-Email, Scan-to-Folder, Scan-to-FTP, Scan-to-USB

Resolução Scanner: 1200 x 1200 dpi; Driver: Max. 19200 x 19200 dpi (interpolado)

Tamanho Máximo do Original Vidro: Largura até 8,5 polegadas de comprimento, até 11,69 polegadas; ADF / ARDF: Largura até 8,5 polegadas, comprimento de até 14 polegadas

Tipo do Scanner Colorido com sensor de imagem CCD

#### Especificações Gerais

Tempo de Aquecimento 30 segundos ou menos

Painel de Operação LCD monocromático de 4 linhas

Dimensões (L x C x A) 420 mm x 397 mm x 462 mm

DuplexAutomático

Elemento de Leitura Scanner de mesa colorido com sensor de imagem CCD

Configuração Desktop

Consumo de Energia Max: 850W / Energy Saver: menos de 10W ENERGY STAR (versão 1.2)

Alimentação de Documento Padrão 50-folhas ARDF

Capacidade de Papel Opcional 250 folhas (550 folhas de capacidade máxima)

Capacidade de Papel Padrão 250-folhas + Bypass 50 folhas

Escala de Cinzas 256 níveis

Peso 19 kg com consumíveis

Peso do Papel Bandejas padrão e Bypass: 52 – 162 g/m<sup>2</sup> / Alimentador opcional: 60 – 105 g/m<sup>2</sup> / Duplexing: 60 – 105 g/m<sup>2</sup>

Tempo de Recuperação (a partir do Desligamento Automático) 18 segundos ou menos

Tipo de Papel Bandeira de Papel: Papel Comum, Reciclado, Cartão / Bypass: Papel comum, reciclado, envelopes, cartões, etiquetas / Unidade de alimentação de papel: Papel comum, Reciclado

Valor TEC 1.99 kWh/week

Velocidade da Primeira Impressão 8 segundos ou menos

Velocidade de Impressão/Cópia 30 ppm/cpm

Tamanho de Papel Papel padrão: Carta, Ofício, Meio carta, Executive, F, Folio, A4, A5, A6; Papel customizado: 100 x 148 mm até 216 x 356 / Bypass: Carta, Ofício, Meio carta, Executivo, A4, A5, A6 / Envelopes: Com10, Monarca, C6, C5, DL; Customizado: 90 x 148 mm até

Segurança UL60950-1, FCC47 CFR, Chapter 1, Part 15, Class B, ENERGY STAR Tier 2

Requisitos de Alimentação Elétrica 110V – 120V, 60 Hz

Processo de Imagem Digitalização laser / marcação e impressão electrofotográfica utilizando toner monocomponente seco

Capacidade de Saída de Papel Até 125 folhas (face para baixo)

#### Especificações da Copiadora

Tipo de Original      Folha/Livro/Objetos 3D

Velocidade      30 cópias por minuto; ADF Vidro. / Velocidade de cópia múltipla;

ARDF: 30 cópias por minuto (Carta) Cópias Múltiplas; ARDF: 20 cópias por minuto

Resolução de Cópia      ARDF/ADF: 600 x 300 dpi / Vidro: 600 x 600 dpi

Tamanho de Original Vidro: Carta, A4 / ADF/ARDF: Carta, Ofício, A4,

Indicador de Quantidade      1 – 99

Cópia em Duplex      Apenas através do ARDF

Escalas de Reprodução      50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

Velocidade da Primeira Cópia      Padrão: 12 segundos / ADF/ARDF: 11 segundos ou menos

Recursos da Copiadora      Ajuste de densidade da Imagem (manual: 5 níveis),

Modo cópia (Texto/Foto/Mixto), Memória de Cópia, Duplex, Cópia Combinada (2 em 1, 4 em 1), ID Card Cópia, Alceamento Eletrônico (agrupamento padrão, ADF), Modo foto

#### Especificações do Fax

Velocidade do Modem      33.6 Kbps

Compatibilidade      ITU-T G3

Circuito      PSTN/PBX

Memória de Backup      1 hora

Memória SAF      100 pages

Recursos do Fax      20 númeroas de discagem com um toque, 200 discagens rápidas, internet, fax sem papel Fax, Rediscagem, entrada direta de número de fax, rediscagem automática, indicador de tempo, PC Fax (apenas transmissão), Difusão (100 estações), Controle de cont

Resolução      200 x 100 dpi, 200 x 200 dpi

Velocidade de Digitalização      Menos de 5 segundos (200 dpi)

Velocidade da transmissão      Aproximadamente 3 segundos

Tamanho de Saída      Max. 8.2 polegadas

Tamanho de Original Máximo      Digitalização: 8.3 polegadas

Compressão      MH/MR/MMR/JBIG (Basic)

1.3 A contratada se obriga a instalar as impressoras nos locais estipulados pela administração, no prazo de 10 dias após a assinatura do contrato.

1.4 A contratada terá um prazo de recarga de 24 horas para fazer a manutenção e a troca de toner, quando necessário.

1.5 Caso alguma impressora apresente algum problema, deverá ser substituída no prazo de 24 horas, sem custo para a contratante.

1.6 Cada impressora deverá possuir sempre um toner reserva para substituição.

1.7 Serão realizadas mensalmente aproximadamente 3.000 (três mil) cópias por impressora.

## **2 – DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS**

2.1 Os documentos necessários para a habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitações no dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, em dois envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente como o nº1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
CARTA CONVITE Nº 12/2014  
ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA  
CARTA CONVITE Nº 12/2014  
ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA  
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**3 - DA HABILITAÇÃO**

Para a habilitação, o licitante deverá apresentar no envelope nº 1, os seguintes documentos:

**3.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- 3.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração devidamente registrada, em se tratando de sociedades comerciais; e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores com respectivo mandato;
- 3.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

**3.2 - REGULARIDADE FISCAL:**

- 3.2.1 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Receita Federal e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal.
- 3.2.2 - Prova de regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (INSS, FGTS).
- 3.2.3 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011).

**3.3 - OUTROS DOCUMENTOS:**

- 3.3.1 – Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe o Decreto nº 4.358, de 05/09/02, conforme modelo em anexo.
- 3.3.2 – Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a Administração Pública.
- 3.3.3 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, no envelope de habilitação, declaração firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

3.3.4 As cooperativas que tenham auferido no ano calendário, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 2.400,000,00 ( dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e no artigo 34, de Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

#### **OBSERVAÇÕES:**

3.4 A microempresa e a empresa de pequeno porte bem como a cooperativa que atender ao item 3.4.3 e 3.4.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos nos item 3.2 deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

3.5 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

3.6 O prazo de que trata o item 3.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

3.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 3.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas no item 9.3 sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **4 – DA PROPOSTA:**

O envelope nº 2 deverá conter:

4.1 - Proposta financeira, rubricada em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário por cópia/impressão, devendo estar incluído todos os custos e encargos.

4.1.1 A Proposta financeira, que deverá ser feita de forma clara, sem conter rasuras e entrelinhas que prejudiquem a compreensão da proposta, deverá ser assinada pelo proponente ou representante legal.

4.1.2 O proponente deverá especificar a marca e/ou modelo do material cotado.

4.1.3 Não serão aceitas propostas cujos valores sejam cotados com mais de duas casas decimais após a vírgula.

4.1.4 Não será aceito pedido de faturamento para terceiros.

4.1.5 Não serão consideradas as propostas cujas condições estejam em desacordo com o solicitado no edital.

4.1.6 A proposta deverá ter validade de 60 dias a contar da data de abertura da carta convite.

4.1.7 Quaisquer inserções na proposta, que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão legal no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **5 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

5.1 Esta licitação é do tipo *menor preço* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço por cópia/impressão.

5.2 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666/93.

## **6 - DO DESEMPATE**

6.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas (que atenderem aos requisitos do art. 34 da Lei nº 11.488/2007), que comprovarem tal condição na forma estabelecida neste edital.

6.1.2 Considera-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais (empate real) ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor (empate ficto).

6.1.3 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

6.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/2006, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea “a” deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado o sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

6.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 6.1.2, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.4 O disposto nos itens 6.1 a 6.3 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

6.5 Após a aplicação do disposto nos itens 6.1 a 6.3 do edital, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.6 Permanecendo o empate após a aplicação do disposto no item 6.5, será realizado sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **7 – CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

7.1 Somente serão aceitas as propostas cujo preço unitário ofertado não seja superior ao limite de 10% acima do valor unitariamente estimado pelo Município.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital.

## **8 – DOS RECURSOS**

8.1 Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas no art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

## **9 – DOS PRAZOS**

9.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará o vencedor, para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

9.2 O prazo de que trata o item anterior, poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 Se dentro do prazo, o 1º colocado não assinar o contrato, será convocada a empresa proponente que obteve a 2ª colocação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, no mesmo momento a Administração notificará a empresa que não assinou o contrato, para que apresente as justificativas da desistência, julgando-as aceitas ou não para fins de aplicação das devidas sanções, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

9.4 O contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se necessário até o limite legal.

9.5 O contratado terá um prazo de 10 dias, após a assinatura do contrato, para instalar as impressoras nos locais estipulados pela administração.

9.6 A contratada terá um prazo de recarga de 24 horas para fazer a manutenção e a troca de toner, quando necessário.

9.7 Caso alguma impressora apresente algum problema, deverá ser substituída no prazo de 24 horas, sem custo para a contratante.

## **10 – DAS PENALIDADES**

10.1. Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

10.2 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

10.3 Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

## **11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1 O pagamento será mensal, até o 5º dia útil do mês subsequente, conforme o respectivo relatório de quantidades de cópias de cada impressora, fornecido pela contratada.

11.2 Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

## **12- DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO -FINANCEIRO**

12.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, II, alínea “d”, da Lei nº 8.666/93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

12.2 No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedido a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M/FGV.

## **13 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 Os gastos da presente licitação correrão por conta das seguintes Dotações Orçamentárias e Extra-Orçamentárias:

0401 2128 339039 vinc. 001  
0501 2124 339039 vinc. 020  
0701 2126 339039 vinc. 040  
0801 2011 339039 vinc. 001  
1002 2047 339039 vinc. 001

## **14- DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 Os documentos necessários para a participação deste certame devem ser apresentados em via original ou cópia autenticada.

14.2 Quando da abertura dos envelopes, somente poderão representar as empresas participantes, os proprietários, sócios responsáveis ou procuradores legais.

14.3 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.



14.4 Não serão admitidas por qualquer outro motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

14.5 Só terão direito de usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados ou membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, a e b, da lei 8.666/93).

14.6 Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativo a habilitação, não serão admitidos à licitação licitantes retardatários.

14.7 Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99.

Anexo II - Modelo declaração de inidoneidade para licitar.

Anexo III - Minuta do contrato.

14.8 Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de anular parcial ou totalmente a presente licitação, em caso de ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.9 Fica reservado ao Prefeito Municipal de Candelária – RS, o direito de revogar parcial ou totalmente a presente licitação, a juízo da Administração, caso seja considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.

14.10 A anulação do procedimento licitatório por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

14.11 A nulidade da licitação induz a nulidade do contrato, ressalvada a hipótese do art. 59, § único, da Lei nº 8.666/93.

14.12 Os contribuintes que se encontram em débito para com a Fazenda Municipal local não poderão dela receber créditos de qualquer natureza, nem participar de licitação pública ou administrativa para o fornecimento de materiais, obras, equipamentos e prestação de serviços aos órgãos da Administração Municipal, direta ou indireta.

14.13 Maiores informações sobre o presente edital podem ser obtidas junto ao Setor de Compras e Licitações em dia e horário de expediente ou pelo fone (51) 3743-1156.

Candelária, 21 de maio de 2014.

**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

**JORGE LUIZ MALLMANN**  
Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Carta Convite nº 12/2014  
foi revisado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e está de acordo com a legislação,  
ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda  
da análise jurídica .

**DANA BETINA CEZAR**  
Procuradora Geral do Município  
OAB/RS Nº 43.926

**TANAELA ELLWANGER MULLER**  
Assessora Jurídica  
OAB/RS 86.371

## **ANEXO I**

### **MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

#### **DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

### **MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

#### **DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade no.....e do CPF no ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ) .

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da .....(modalidade da licitação) nº .....que a empresa .....não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-financeira.

.....

(data)

.....

(nome)

### **ANEXO III**

#### **CONTRATO Nº /2014 - MINUTA**

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. Pereira Rego, 1665, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. PAULO ROBERTO BUTZGE**, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado \_\_\_\_\_, empresa situada na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada, simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com a Carta Convite nº 12/2014 e Lei nº 8.666/93 e nos termos e cláusulas a seguir descritas:

#### **OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Pelo presente contrato, a Contratada se obriga a locar sete (07) impressoras multifuncionais para prestação de serviços de impressão e cópias, incluindo insumos (exceto papel) assistência técnica, manutenção e peças de reposição.

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
1	7	mês	Contratação de empresa para locação de sete (07) impressoras multifuncionais prestação de serviços de impressão e cópias, incluindo insumos (exceto papel) assistência técnica, manutenção e peças de reposição.

**Parágrafo Primeiro:** A contratada se obriga a instalar as impressoras nos locais estipulados pela administração, no prazo de 10 dias após a assinatura do contrato.

**Parágrafo Segundo:** A contratada terá um prazo de recarga de 24 horas para fazer a manutenção e a troca de toner, quando necessário.

**Parágrafo Terceiro:** Caso alguma impressora apresente algum problema, deverá ser substituída no prazo de 24 horas, sem custo para a contratante.

**Parágrafo Quarto:** Cada impressora deverá possuir sempre um toner reserva para substituição.

#### **DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – A CONTRATADA fará jus ao valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) por cópia/impressão, totalizando aproximadamente o valor de R\$ - \_\_\_\_\_ (-----), relativo a aproximadamente 3.000 cópias mensais.

**Parágrafo Primeiro:** O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente, conforme o respectivo relatório de quantidades de cópias de cada impressora, fornecido pela contratada.

**Parágrafo Segundo:** Serão processadas as retenções previdenciárias quando for o caso, nos termos da lei que regula a matéria.

#### **DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**CLÁUSULA TERCEIRA** - O pagamento previsto na Cláusula Segunda será consignado no Orçamento vigente sob as seguintes rubricas:

0401 2128 339039 vinc. 001  
0501 2124 339039 vinc. 020  
0701 2126 339039 vinc. 040  
0801 2011 339039 vinc. 001  
1002 2047 339039 vinc. 001

**CLÁUSULA QUARTA** – Conforme o art. 40, XIV, alínea “c”, da Lei nº 8.666.93, a atualização financeira dos valores a serem pagos, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela, até a data do efetivo pagamento, se dará através da aplicação do IGPM.

#### **DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:**

**CLÁUSULA QUINTA** - Em caso de inadimplemento parcial ou total do presente contrato pela Contratada, demonstrado pelo descumprimento do objeto, lhe será(o) aplicada(s), sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, do ressarcimento de eventuais perdas e danos, e da responsabilidade criminal, a multa no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

**CLÁUSULA SEXTA** - O não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas neste contrato importará na sua rescisão, conforme estabelece os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com a respectiva aplicação das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93, quais sejam:

**Parágrafo Primeiro:** Multa equivalente a 5% (cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 10 (dez) dias de atraso, após o qual será considerado inexecução contratual.

**Parágrafo Segundo:** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, sobre o valor remanescente, cumulado com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Terceiro:** Multa equivalente a 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública pelo prazo de 02 (dois) anos.

**Parágrafo Quarto:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

#### **DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**CLÁUSULA SÉTIMA** - O presente contrato vigorá pelo período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, com possibilidade de prorrogação, se necessário, até o limite legal.

#### **DOS ANEXOS:**

**CLÁUSULA OITAVA** – Fazem parte integrante desse contrato, independente de reprodução, a proposta apresentada pela Contratada, bem como a Carta Convite nº 12/2014 e seus anexos.

#### **DO FORO:**

**CLÁUSULA NONA** – Quaisquer dúvidas, que em razão do Contrato venham a surgir entre as partes contratantes, serão dirimidas pelo Foro desta Comarca de Candelária.

E, por estarem de perfeito e comum acordo, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma perante duas testemunhas.

Candelária, ..... de ..... de 2014.

**PAULO ROBERTO BUTZGE**  
Prefeito Municipal

.....  
Contratada

#### **TESTEMUNHAS:**

Nome:

RG:

Ass.:

Nome:

RG:

Ass.: