

EDITAL DE PREGÃO Nº 07/18

MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL
TIPO DE JULGAMENTO: menor preço por item

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DO CREDENCIAMENTO:
9H do dia 09/03/18.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES: 9H do dia 09/03/2018.

EDITAL DE PREGÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE VIOLÃO E CORAL, OFICINAS DE DANÇA, COSTURA E ARTESANATO E, SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO, PARA GRUPOS ATENDIDOS NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE CANDELÁRIA**, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 9h do dia 09 de março de 2018, junto a sala da Divisão de Licitações, localizada nos fundos da Prefeitura Municipal de Candelária, Sala 08, se reunirão a pregoeira e a equipe de apoio, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE VIOLÃO E CORAL, OFICINAS DE DANÇA, COSTURA E ARTESANATO E, SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO, PARA GRUPOS ATENDIDOS NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, processando-se esta licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, e do Decreto Municipal nº 039, de 12 de maio de 2006, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

A presente licitação será exclusiva às beneficiárias da Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.

Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

1- DO OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE VIOLÃO E CORAL, OFICINAS DE DANÇA, COSTURA E ARTESANATO E, SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO, PARA GRUPOS ATENDIDOS NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, conforme segue:

ITEM	UN	QUANT	DESCRIÇÃO
01	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS VIOLÃO E CORAL CONFORME PROJETO BÁSICO.
02	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE DANÇA CONFORME PROJETO BÁSICO.
03	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE COSTURA E ARTESANATO COM MATERIAIS ALTERNATIVOS, COSTURA EM LONA E CONFECCÇÃO DE PRODUTOS EM LONA, CONFORME PROJETO BÁSICO.
04	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS E IDOSOS, CONFORME PROJETO BÁSICO.

1.2. É de inteira responsabilidade da empresa vencedora toda e qualquer despesa que possa existir com relação a transporte, deslocamento, estadia, salários e encargos sociais entres outras despesas adicionais para a prestação dos serviços.

1.3. Não será aceito em hipótese alguma, serviços fora da qualidade exigida.

1.4. A execução dos serviços deverá ser dentro do prazo estabelecido e conforme o projeto básico, sob pena de sofrer sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

1.5. A Contratante reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas.

1.6. Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, devera a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estimulado para a última aula.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1. Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação

em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA
EDITAL DE PREGÃO Nº 07/1
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

**AO MUNICÍPIO DE CANDELARIA
EDITAL DE PREGÃO Nº 07/18
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

c) para ambos

c.1) Declaração, sob as penas da Lei, de que é beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014.

c.2) Declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.5. Não apresentada a documentação do item **3.3**, a licitante será impedida de participar da licitação.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. A pregoeira então realizará o credenciamento das interessadas.

5. DA PROPOSTA DE PREÇO

5.1. A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

a) razão social da empresa;

b) descrição completa dos serviços ofertados.

c) preço unitário líquido total, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

Observação: Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

5.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. A proposta financeira deverá ser apresentada por item e o julgamento ocorrerá pelo valor mensal dos itens.

6.1.1 As propostas não poderão ultrapassar o valor máximo definido na Planilha de Quantitativo Unitário (ANEXO II).

6.2. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

6.3. Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

6.4. No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

6.5. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

6.6. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

6.6.1. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60s (sessenta segundos) para apresentar nova proposta.

6.7. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

6.7.1 A diferença entre cada lance não poderá ser inferior a 1 % (Um por cento).

6.8. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 13 deste edital.

6.9. O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

6.10. Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

6.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

6.12. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

6.13. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

6.14. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;
- d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

Observação: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

6.15. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

6.16. Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

6.17. A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Compras e Licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

6.18. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

a) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a mesma não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, de acordo com o que dispõe no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.

b) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, de que a empresa não foi considerada inidônea para contratar com a Administração Pública.

c) Declaração que atende o disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

7.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.2.1 Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 7.1.2, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto item 3 deste edital.

7.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);

b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

c) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

d) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

7.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

a) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Lei nº 12.440/2011).

7.1.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Declaração sob as penas da Lei, expedida pela empresa participante, com a indicação da relação de professores de violão, coral, alfabetização, oficina de dança, oficina de costura e artesanato, devendo estar acompanhada da comprovação de que os mesmos possuem certificados de capacitação ou diploma de curso, relacionados com o objeto a ser contratado.

a.1) Para as aulas de alfabetização, o professor deverá apresentar diploma de Curso Normal e/ou Pedagogia e comprovar experiência em trmas de anos iniciais.

a.2) Somente será aceito como comprovação, os certificados de capacitação com diploma que estiverem em nome de cada professor indicado;

a.3) Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação do exigido no **item 7.1.5 letra a)**, deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Contratante.

7.2. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.1.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **cinco dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.2.1. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.2.2. Ocorrendo a situação prevista no item 7.2, a sessão do pregão será suspensão, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.2.3. O benefício de que trata o item 7.2 não eximirá a licitante, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.3, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 13.1, alínea *a*, deste edital.

7.3. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder da pregoeira pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

8. DA ADJUDICAÇÃO

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, a pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

9. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1. Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões de recurso.

9.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

9.2. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

9.3. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

9.4. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

10. DOS PRAZOS E FISCALIZAÇÃO

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

10.3. O prazo do contrato será de 10 meses contados do dia posterior da sua assinatura.

10.4. O início das aulas deverá ocorrer em no máximo 10 dias após a comunicação do órgão requisitante, podendo conforme o caso, ser estipulado entre a empresa vencedora e a contratante prazo diferente.

10.5. A fiscalização do contrato será feita pela Sra. Marta Maria Becker Emmel, Secretária Municipal de Assistência Social.

11. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. O pagamento será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, sob a seguinte dotação orçamentária: Órgão 10 001 2057 3339039 vinc 3020 e 10 001 2064 3339039 vinc 3008.

11.1.1. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12. DAS PENALIDADES

12.1. Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

f) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

g) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de

licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.

12.2. As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Quaisquer informações decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Candelária, na Divisão de Licitações, sito na Avenida Pereira Rego, nº 1665, sala 08, ou pelos e-mails licitacoes@candelaria.rs.gov.br e licitacoes2@candelaria.rs.gov.br, no horário de expediente, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

13.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Divisão de Licitações.

13.3. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

13.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de fax e telefone.

13.5. Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por tabelião ou por servidor, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

13.6. As cópias extraídas da internet dos documentos referidos nos item 7.1.3, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração.

13.7. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

13.8. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

13.9. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

13.10 Todas as atas, termo de homologação e resultados relativos ao processo licitatório serão publicados na imprensa oficial para fins de ciência e intimação dos atos, qual seja, o mural do Município e o *site* www.candelaria.rs.gov.br de acordo com a Lei nº 842 de 10 de maio de 2013.

13.11. Constituem anexos e fazem parte deste edital:

Anexo I – Termo de referencia;
Anexo II – Planilha de Quantitativos e Custos Unitários;
Anexo III - Modelo declaração de acordo com o inciso V do artigo 27 da lei 8.666/93 acrescido pela Lei nº 9.854/99;
Anexo IV - Modelo declaração de idoneidade para licitar;
Anexo V – Modelo declaração de que atende o disposto no art. 9º da Lei 8.666/93;
Anexo VI - Projeto Básico;
Anexo VII - Minuta de contrato.

13.12. Fica eleito o Foro da Comarca de Candelária para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Candelária, 20 de fevereiro de 2018.

NESTOR RUBEM ELLWANGER
Prefeito Municipal em exercício

DIONATAN TAVARES DA SILVA
Secretário Municipal da Administração

Este Edital de Pregão nº 07/18
foi revisado em 22/02/2018, e está de acordo com a legislação,
ressalvado quanto ao objeto, uma vez que este exame desborda
da análise jurídica.

TANAELA ELLWANGER MULLER
Subprocuradora do Município
OAB/RS Nº 86.371

FRANCIÉLE SCHRÖDER
Assessora Jurídica
OAB/RS Nº 95.508

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Data: 20 de fevereiro de 2018.

LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DO CREDENCIAMENTO: 9H do dia 09/03/18.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE LANCES: 9H do dia 09/03/2018.

1. Objeto: O presente termo tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de aulas de violão e coral, oficinas de dança, costura e artesanato e, serviços de alfabetização, para grupos atendidos no Centro de Convivência de Assistência Social.

ITEM	UN	QUANT	DESCRIÇÃO
01	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS VIOLÃO E CORAL CONFORME PROJETO BÁSICO.
02	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE DANÇA CONFORME PROJETO BÁSICO.
03	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE COSTURA E ARTESANATO COM MATERIAIS ALTERNATIVOS, COSTURA EM LONA E CONFECCÇÃO DE PRODUTOS EM LONA, CONFORME PROJETO BÁSICO.
04	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS E IDOSOS, CONFORME PROJETO BÁSICO.

2. Forma de execução dos serviços: O objeto contratado deverá ser realizado conforme descrito neste edital e no projeto básico.

3. Do Pagamento: O pagamento será efetuado mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente a prestação do serviço.

4. Dotação orçamentária: 10 001 2057 3339039 vinc. 3020 e 10 001 2064 3339039 vinc. 3008.

ANEXO II

PLANILHA DE QUANTITATIVO UNITÁRIO

ITEM	UN	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR MÉDIO MENSAL
01	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS VIOLÃO E CORAL CONFORME PROJETO BÁSICO.	R\$ 1.875,00
02	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE DANÇA CONFORME PROJETO BÁSICO.	R\$ 1.549,00
03	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE COSTURA E ARTESANATO COM MATERIAIS ALTERNATIVOS, COSTURA EM LONA E CONFECCÇÃO DE PRODUTOS EM LONA, CONFORME PROJETO BÁSICO.	R\$ 1.595,00
04	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS E IDOSOS, CONFORME PROJETO BÁSICO.	R\$ 1.566,67

ANEXO III

MODELO: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE PARA LICITAR

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins da
.....(modalidade da licitação) nº
.....que a empresa
.....não
foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração
Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da lei 8666/93, bem como
que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos
documentos da habilitação que venha alterar a atual situação quanto a
capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômica-
financeira.

.....

(data)

.....

(nome)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO ART. 9º

Ref.: (identificação da licitação)

Declaro, sob as penas da Lei, para fins do
.....(modalidade da licitação) nºque a
empresaatende
ao disposto no art. 9º da Lei 8.666/93.

.....
(data)

.....
(representante legal)

ANEXO VI

PROJETO BÁSICO

Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de aulas de violão e coral, oficinas de dança, costura e artesanato e, serviços de alfabetização, para grupos atendidos no Centro de Convivência de Assistência Social, conforme descrição e especificações abaixo.

1. ESPECIFICAÇÕES GERAIS

ITEM 1: AULAS DE VIOLÃO E CORAL

- a)** Deverão ser disponibilizados um professor capacitado, com experiência comprovada na função, de cada modalidade (violão e coral) para ministrar as respectivas aulas;
- b)** As aulas de violão e coral, deverão desenvolver atividades básicas, levando em consideração o nível dos participantes;
- c)** A contratada deverá disponibilizar junto aos instrutores, as músicas e/ou trilhas sonoras necessárias para o pleno andamento das aulas;
- d)** É de responsabilidade do Contratante (Prefeitura Municipal), os equipamentos de som e a estrutura necessária para o pleno andamento das aulas;
- e)** A Contratante, reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas;
- f)** Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, deverá a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estimulado para a última aula;
- g)** As aulas de violão, atenderá 10 (dez) participantes por turma e canto/coral para 20 (vinte) participantes por turma, podendo haver aumento de 5 (cinco) participantes conforme o caso;
- h)** A contratada deverá estar a disposição para apresentações no mínimo duas vezes ao ano em apresentações organizadas pela contratante.

ITEM 2 – OFICINAS DE DANÇA

- a)** Deverão ser disponibilizados um professor capacitado, para ministrar as respectivas aulas, com experiência comprovada na função;

- b) As oficinas de dança, deverão desenvolver atividades básicas, levando em consideração o nível dos participantes;
- c) A contratada deverá disponibilizar para a oficina de dança as músicas e/ou trilhas sonoras necessárias para o pleno andamento das aulas;
- d) É de responsabilidade do Contratante (Prefeitura Municipal), os equipamentos de som e a estrutura necessária para o pleno andamento das aulas;
- e) A Contratante, reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas;
- f) Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, deverá a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estipulado para a última aula;
- g) As oficinas de dança devem contemplar ao menos as seguintes modalidades: dança de salão, ritmo e street dance.
- h) As oficinas de dança deverão ser ministradas para um número de 20 (vinte) participantes, por turma, podendo haver um aumento de no máximo 5 (cinco) participantes, conforme o caso;
- i) A contratada deverá estar à disposição para apresentações no mínimo duas vezes ao ano em apresentações organizadas pela contratante

ITEM 3 – OFICINAS DE ARTESANATO E COSTURA

- a) Deverão ser disponibilizados um professor capacitado, para ministrar as respectivas aulas.
- b) As oficinas deverão desenvolver atividades básicas, levando em consideração o nível dos participantes;
- c) É de responsabilidade do Contratante (Prefeitura Municipal), os equipamentos, material e a estrutura necessária para o pleno andamento das aulas;
- d) A Contratante, reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas;
- e) Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, deverá a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estipulado para a última aula;
- f) As oficinas deverão ser ministradas para um número de 15 (vinte) participantes, por turma, podendo haver um aumento de no máximo 5 (cinco) participantes, conforme o caso;

- g) O profissional contratado deverá comprovar domínio de técnicas de produção de artesanato em materiais recicláveis, tecido, pintura etc, bem como dominar técnica de costura para confecção de bolsa e sacolas;
- h) A contratada deverá comprometer-se a realizar produção diversificada de produtos possibilitando a realização de feiras para exposição e comercialização dos produtos confeccionados;
- i) A estrutura necessária para a realização das feiras é de responsabilidade do Contratante.

ITEM 4 – SERVIÇO DE ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS E IDOSOS

- a) Deverão ser disponibilizados um professor capacitado, para ministrar as respectivas aulas.
- b) As aulas deverão desenvolver atividades básicas, levando em consideração o nível dos participantes;
- c) É de responsabilidade do Contratante (Prefeitura Municipal), os equipamentos e a estrutura necessária para o pleno andamento das aulas;
- d) A Contratante, reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas;
- e) Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, deverá a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estimulado para a ultima aula;
- f) As oficinas deverão ser ministradas para um numero de 15 (vinte) participantes, por turma, podendo haver um aumento de no máximo 5(cinco) participantes, conforme o caso;
- g) É de responsabilidade do contratado a elaboração dos planos de aulas bem como toda a organização pedagógica da turma atendida;
- h) O contratado deverá apresentar diploma de Curso Normal – Nível Médio e/ou Pedagogia e experiência comprovada em turmas de anos iniciais;

2. PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO PROJETO

- 2.1. O prazo de execução dos serviços é de 10 (dez) meses a contar da respectiva assinatura do contrato pela contratada;
- 2.2. O início das aulas deverá ocorrer em no máximo 10 dias após a comunicação do órgão requisitante, podendo conforme o caso , ser estipulado entre a empresa vencedora e a contratante prazo diferente do estipulado.
- 2.3. As aulas de VIOLÃO E CORAL (Item1) serão ministradas semanalmente conforme tabelas abaixo:

2.3.1 – AULAS DE VIOLÃO – Centro Social Amigo da Criança.

DIA	Quantidade	Horários
Segunda Feira	3 horas semanais	Tarde: 13h30min às 15h30min

2.3.2 – AULAS DE CORAL – Centro Social Amigo da Criança.

DIA	Quantidade	Horários
Segunda Feira	3 horas semanais	Manhã: 8h30min às 10h
		Tarde: 13h30min às 15h

2.4. As oficinas de DANÇA (Item 2) serão ministradas semanalmente conforme tabelas abaixo:

2.4.1 – OFICINAS DE DANÇA– Centro Social Amigo da Criança.

DIA	Quantidade	Horários
Terça Feira	3 horas semanais	Manhã: 9h às 10h30min
		Tarde: 13h30min às 15h

2.5. As oficinas de Costura (Item 3) serão ministradas semanalmente conforme tabelas abaixo:

2.5.1 – OFICINAS DE COSTURA E ARTESANATO– Gestão Municipal do SUAS

Quantidade
16 horas semanais

2.6. O serviço de Alfabetização (Item 4) serão ministradas semanalmente conforme tabelas abaixo:

2.6.1 – SERVIÇO DE ALFABETIZAÇÃO - CECOAS

Quantidade
20 horas semanais

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Responder pelos danos causados diretamente a Administração ou à Terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela contratante;

3.2. É de inteira responsabilidade da empresa vencedora toda e qualquer despesa que possa existir com relação a transporte, deslocamento, estadia, salários e encargos sociais entre outras despesas adicionais para a prestação dos serviços;

4. QUALIFICAÇÃO

4.1. A empresa deverá indicar, através de declaração formal, relação de professores de violão, coral, alfabetização, oficina de dança, oficina de costura e artesanato, devendo estar acompanhada da comprovação de que os mesmos possuem certificados de capacitação ou diploma de curso, relacionados com o objeto a ser contratado.

4.2. Somente será aceito como comprovação, os certificados de capacitação, diploma e/ou atestados de comprovação de trabalho na área, que estiverem em nome de cada professor indicado;

4.3. Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação do exigido no item 4.1, deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Contratante.

MARTA MARIA BECKER EMMEL
Secretária Municipal de Assistência Social

ANEXO VII

CONTRATO Nº/2018 - MINUTA

Contrato para prestação de serviços de aulas de violão e coral, oficinas de dança, costura e artesanato e, serviços de alfabetização, para grupos atendidos no Centro de Convivência de Assistência Social, que celebram o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA** e a empresa, com base na Lei nº 8.666/93 e conforme o Pregão nº 07/2018.

Pelo presente instrumento particular, o **MUNICÍPIO DE CANDELÁRIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Av. Pereira Rego, nº. 1665, representada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Sr. NESTOR RUBEM ELLWANGER**, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, com sede na Rua, nº, Bairro, em - RS, inscrita no CNPJ nº, representada neste ato pelo **Sr.**, na qualidade de proprietário da empresa, doravante denominada, simplesmente **CONTRATADA**, tem por justo e acordado o que segue:

DO OBJETO E DO VALOR:

CLÁUSULA PRIMEIRA - A Contratada deverá prestar ao Contratante o serviço abaixo descrito:

ITEM	UN	QUANT	DESCRIÇÃO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
01	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS VIOLÃO E CORAL CONFORME PROJETO BÁSICO.		
02	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE DANÇA		

			CONFORME PROJETO BÁSICO.		
03	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE OFICINAS DE COSTURA E ARTESANATO COM MATERIAIS ALTERNATIVOS, COSTURA EM LONA E CONFECCÇÃO DE PRODUTOS EM LONA, CONFORME PROJETO BÁSICO.		
04	MÊS	10	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ALFABETIZAÇÃO DE ADULTOS E IDOSOS, CONFORME PROJETO BÁSICO.		

Perfazendo o total de R\$ (.....).

Parágrafo Primeiro -É de inteira responsabilidade da empresa vencedora toda e qualquer despesa que possa existir com relação a transporte, deslocamento, estadia, salários e encargos sociais entres outras despesas adicionais para a prestação dos serviços;

Parágrafo Segundo - Não será aceito em hipótese alguma, serviços fora da qualidade exigida;

Parágrafo Terceiro - A execução dos serviços deverá ser dentro do prazo estabelecido e conforme o projeto básico, sob pena de sofrer sanções previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

Parágrafo Quarto - A Contratante, reserva-se o direito de cancelar ou transferir qualquer aula em razão de caso fortuito ou força maior, devendo comunicar a empresa contratada no prazo mínimo de 24 horas que antecederem o início das mesmas;

Parágrafo Quinto - Caso ocorra a transferência de alguma aula ou feriado municipal, devera a mesma ser realizada em outro dia e horário a ser comunicado pela Contratante, ou deverá acontecer ao final do prazo estimulado para a ultima aula;

DA FORMA DE PAGAMENTO:

CLÁUSULA SEGUNDA – A CONTRATADA fará jus ao valor de R\$ _____ (_____) que será efetuado mensalmente, até o 5º dia útil do mês subsequente ao serviço.

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

CLÁUSULA TERCEIRA - O pagamento previsto na Cláusula Terceira será consignado no Orçamento vigente sob a seguinte rubrica: 10 001 2057 3339039 vinc. 3020 e 10 001 2064 3339039 vinc. 3008.

CLÁUSULA QUARTA - A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do pregão, número da nota de empenho e dados bancários atualizados, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES:

CLÁUSULA QUINTA - Em caso de inadimplemento parcial ou total do presente contrato pela Contratada, demonstrado pelo descumprimento do objeto, lhe será(o) aplicada(s), sem prejuízo da aplicação das demais sanções previstas no art. 87, da Lei nº 8.666/93, do ressarcimento de eventuais perdas e danos, e da responsabilidade criminal, a multa no montante de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado.

CLÁUSULA SEXTA - O não cumprimento de qualquer uma das cláusulas estabelecidas neste contrato importará na sua rescisão, conforme estabelece os artigos 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, com a respectiva aplicação das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93, quais sejam:

Parágrafo Primeiro: Executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

Parágrafo Segundo: Executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 5 (cinco) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;

Parágrafo Terceiro: Inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

Parágrafo Quarto: Inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

Parágrafo Quinto: Causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato.

Parágrafo Sexto: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – Em caso de discrepância da prestação do serviço, em caso de vícios, defeitos ou incorreções, o contratado disporá de um prazo de 3 (três) dias úteis para proceder as correções ou substituições que se fizerem necessárias, conforme dispõe o art. 69 da Lei nº 8.666/93.

DO PRAZO E FISCALIZAÇÃO:

CLÁUSULA OITAVA - O contrato vigorará por 10 meses a contar do dia posterior da assinatura.

Parágrafo Primeiro: O início das aulas deverá ocorrer em no máximo 10 dias após a comunicação do órgão requisitante, podendo conforme o caso, ser estipulado entre a empresa vencedora e a contratante prazo diferente.

CLÁUSULA NONA - A fiscalização do contrato será feita pela Sra. Marta Maria Becker Emmel, Secretária Municipal de Assistência Social.

DOS ANEXOS:

CLÁUSULA DÉCIMA – Fazem parte integrante desse contrato, independente de reprodução, a proposta apresentada pela Contratada, bem como o Pregão nº 07/2018 e seus anexos.

DO FORO:

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– Quaisquer dúvidas, que em razão do Contrato venham a surgir entre as partes contratantes, serão dirimidas pelo Foro desta Comarca de Candelária.

E, por estarem de perfeito e comum acordo, firmam o presente contrato, em duas vias de igual teor e forma perante duas testemunhas.

Candelária, de 2018.

NESTOR RUBEM ELLWANGER
Prefeito Municipal em exercício
Contratante

.....
Contratada

TESTEMUNHAS:

Nome:
RG:
Ass.:

Nome:
RG:
Ass.: